

# 〈臺北市私立復興實驗高級中學〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 6 份

持有人如下

指 揮 官 : 吳志弘 (姓名)

發 言 人 : 李双祿 (姓名)

防災業務負責人 1 : 李盈杰 (姓名)





防災業務負責人 2 : 蔡玲玲 (姓名)

其 他 : 郭仁立 (姓名)

李慧芬 (姓名)

中華民國 111 年 09 月 13 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.04.08			111.03.11
2	111.09.13			111.08.24
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-15
2.6 校園災害防救組織.....	2-21
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-3
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-11</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-11
4.2 災害通報.....	4-17
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定本校「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」為各式安全檢查表掃描檔，最少每兩年檢查記錄更新，並彙整學校相關簽核紀錄、掃描檔等重要文件。

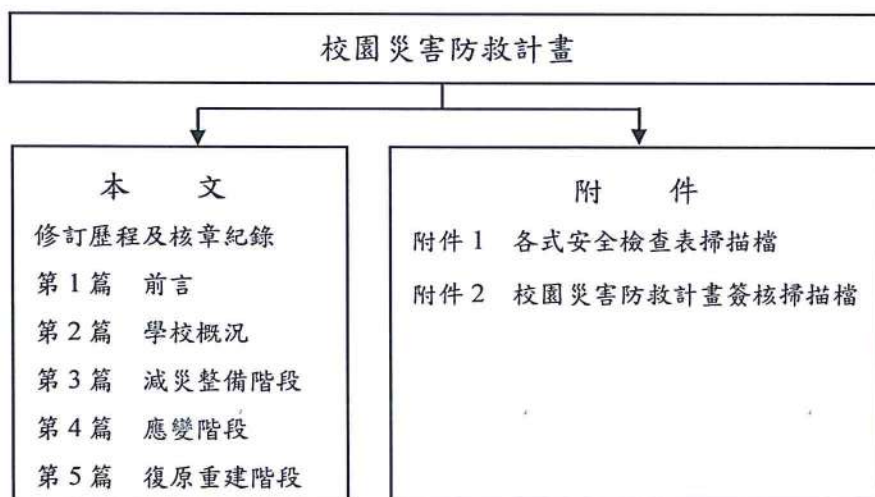


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市私立復興實驗高級中學			
地 址	臺北市敦化南路一段 262 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱
校 長	吳志弘	校長	0917-282***	coolkev89@gm.fhjh.tp.edu.tw
防災業務負責人 1	李盈杰	總務主任	0937-520***	billfox@gm.fhjh.edu.tw
防災業務負責人 2	蔡玲玲	學務主任	0937-070***	tsaylinlin@gm.fhjh.edu.tw
班 級 數	共 96 班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	343
	<input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 10 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班__班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		學 生 人 數	一 般 學 生 3600 身 心 障 礙 學 生 0
志 工 人 數	0		交 通 車 數 量	自 有 0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商 15



圖 2.1 校園周邊道路圖 (瀏覽日期：111 年 08 月 19 日)

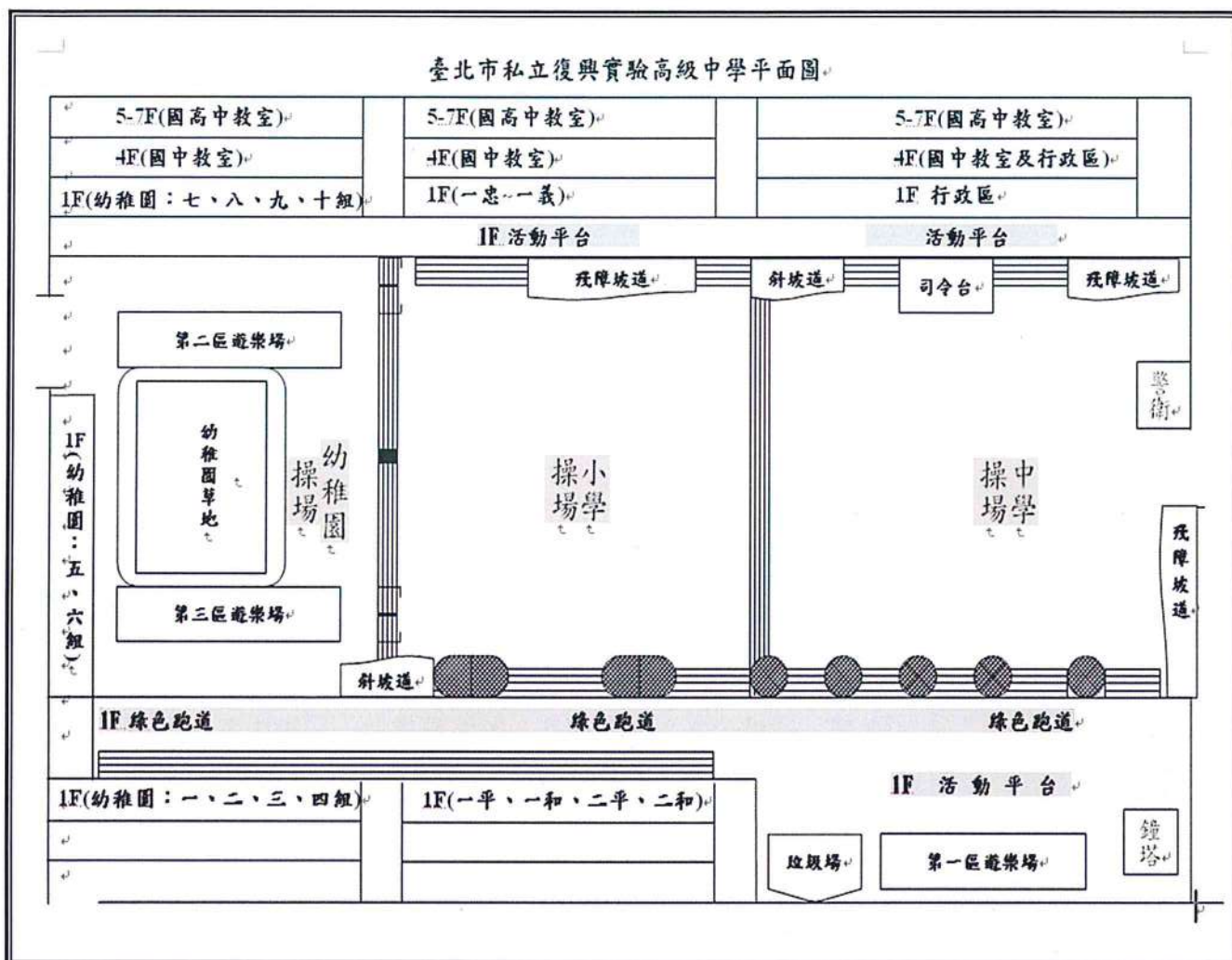


圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 1 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 3 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		私立復興實驗高級中學校舍		總棟數－編號		1 - 1	
基本資料	填表日期	111 年 02 月 10 日		填表人	郭仁立		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 96 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	8 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	3 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（ 10 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ 3 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	156 間	一般廁所	44 間	樓梯總數	11 座	
容納人數	4000 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	12 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			



建築物名稱	私立復興實驗高級中學校舍	總棟數－編號	1 - 1
-------	--------------	--------	-------

與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上
備註	

照片

正面



側面



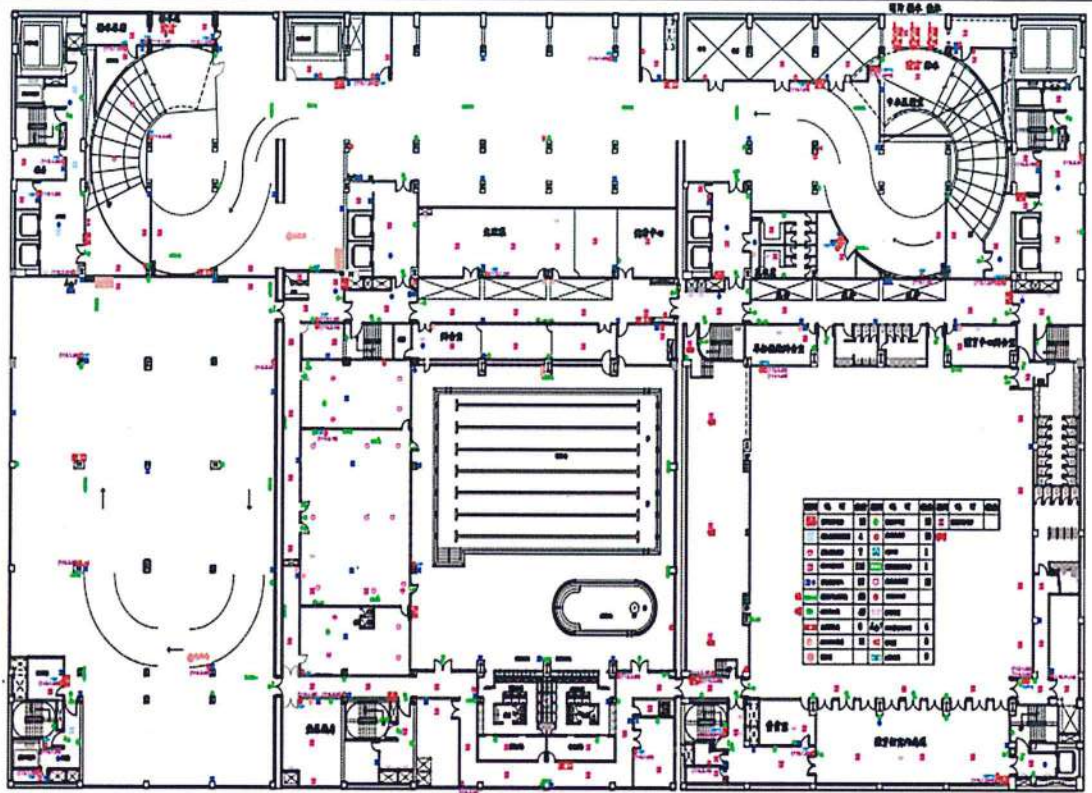
建築物名稱

私立復興實驗高級中學校舍

總棟數 - 編號

1 - 1

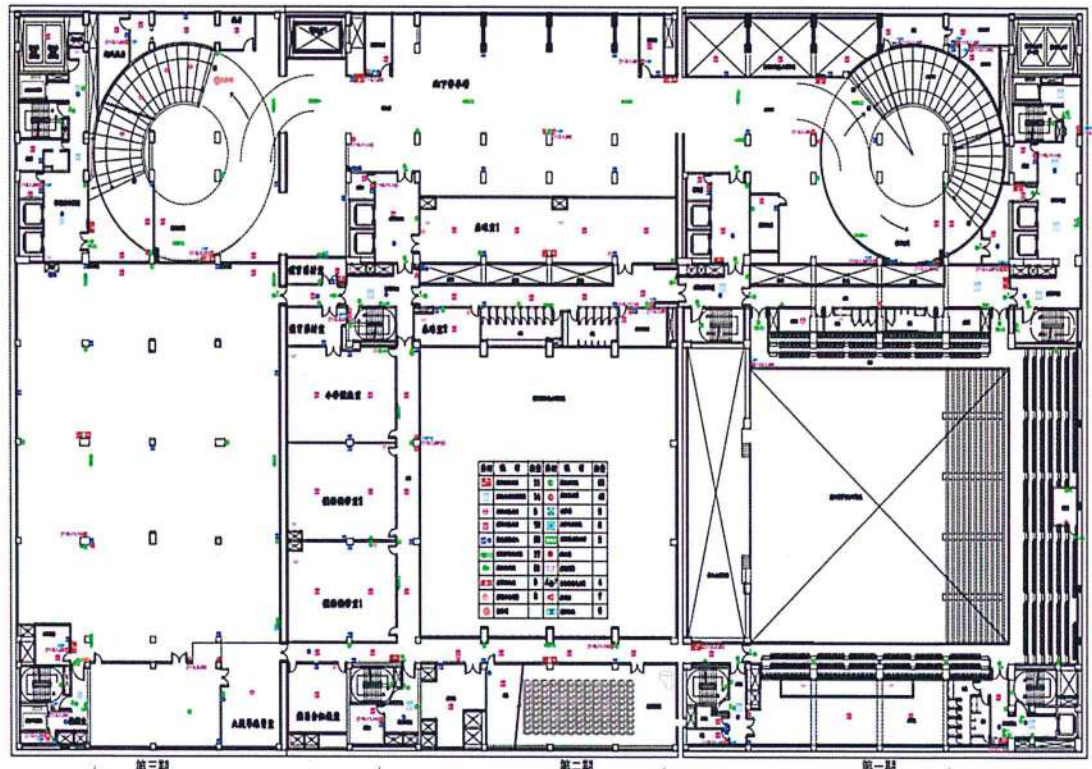
地下三樓



財團法人台北市私立復興實驗高級中學B3F第一、二、三期消防設備平面圖

平面配置圖

地下二樓



財團法人台北市私立復興實驗高級中學B2F第一、二、三期消防設備平面圖

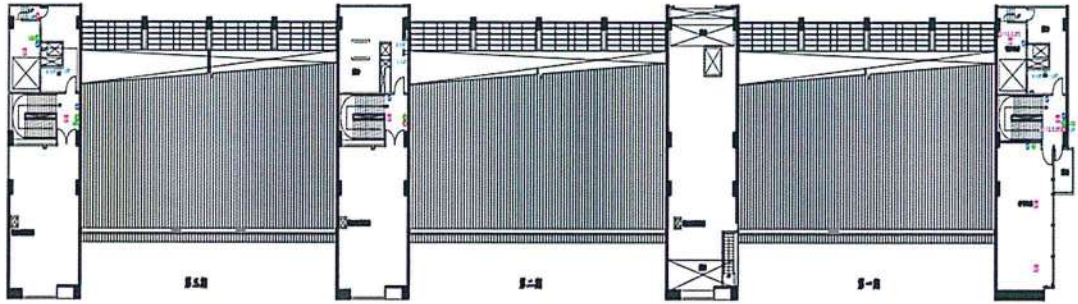
建築物名稱

私立復興實驗高級中學校舍

總棟數 - 編號

1 - 1

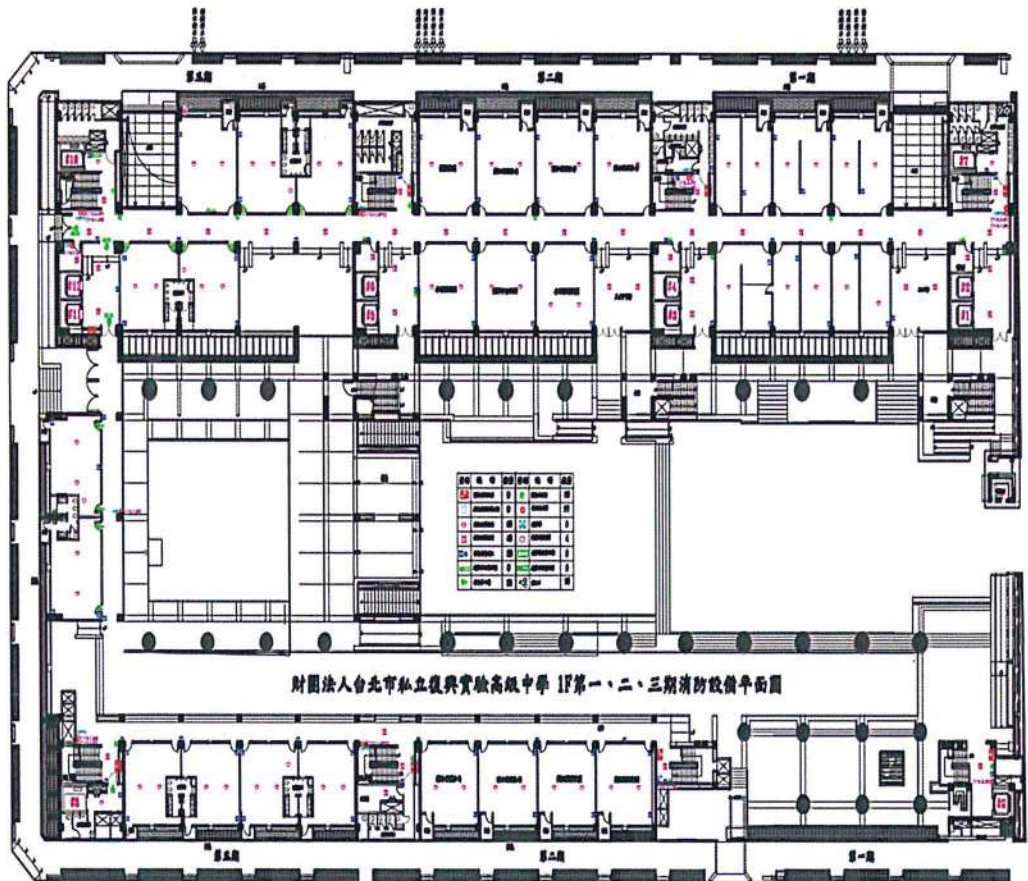
地下一樓



圖例	名稱	規格	數量	備註
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	
☐	手提式滅火器	MFZL-4	4	

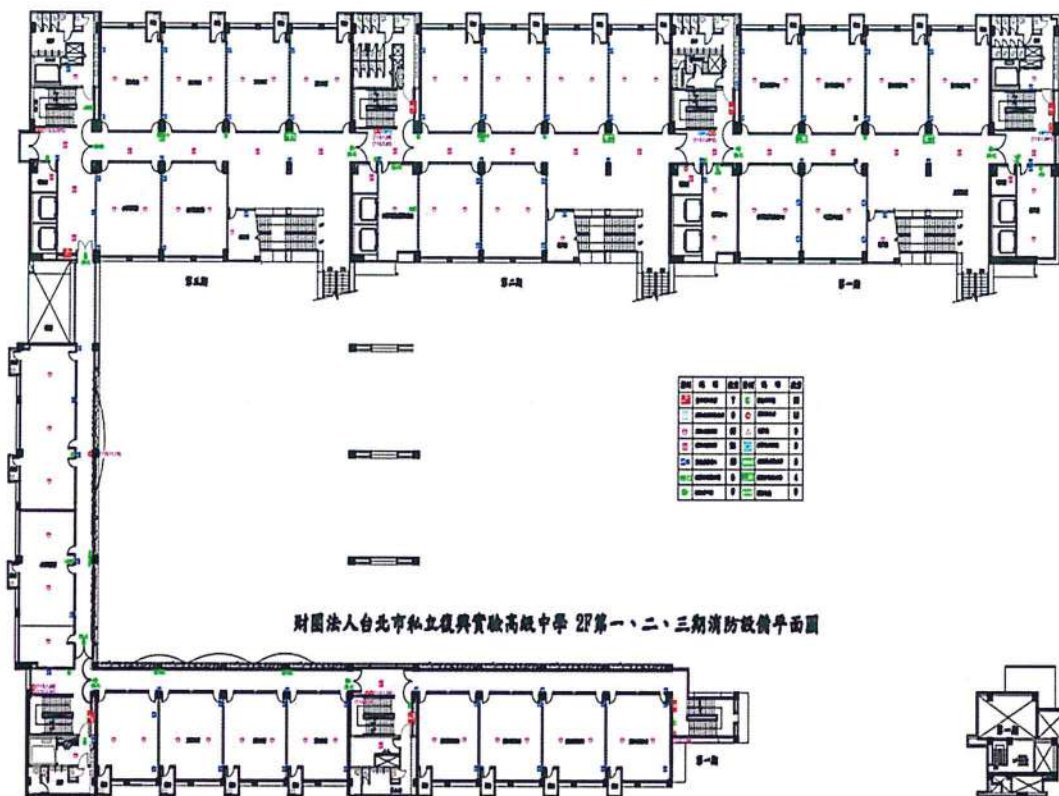
財團法人台北市私立復興實驗高級中學 R1F第一、二、三期消防設備平面圖

一樓



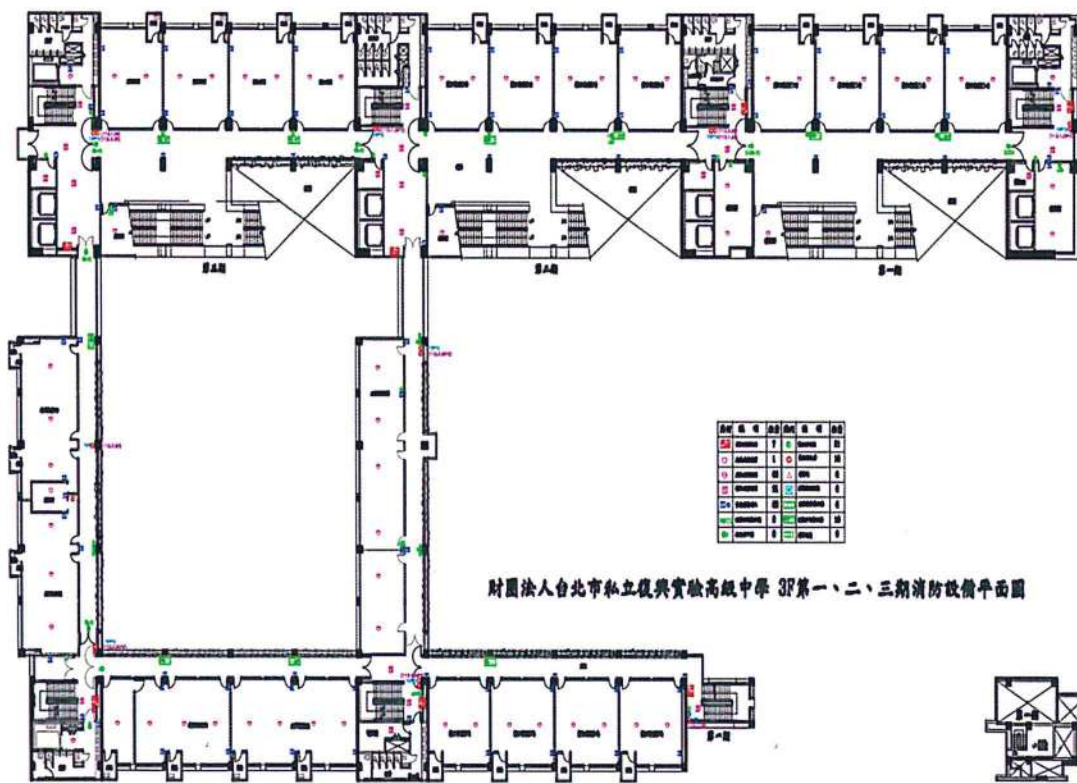
財團法人台北市私立復興實驗高級中學 1F第一、二、三期消防設備平面圖

二樓



財團法人台北市私立復興實驗高級中學 2F第一、二、三期消防設備平面圖

三樓



財團法人台北市私立復興實驗高級中學 3F第一、二、三期消防設備平面圖

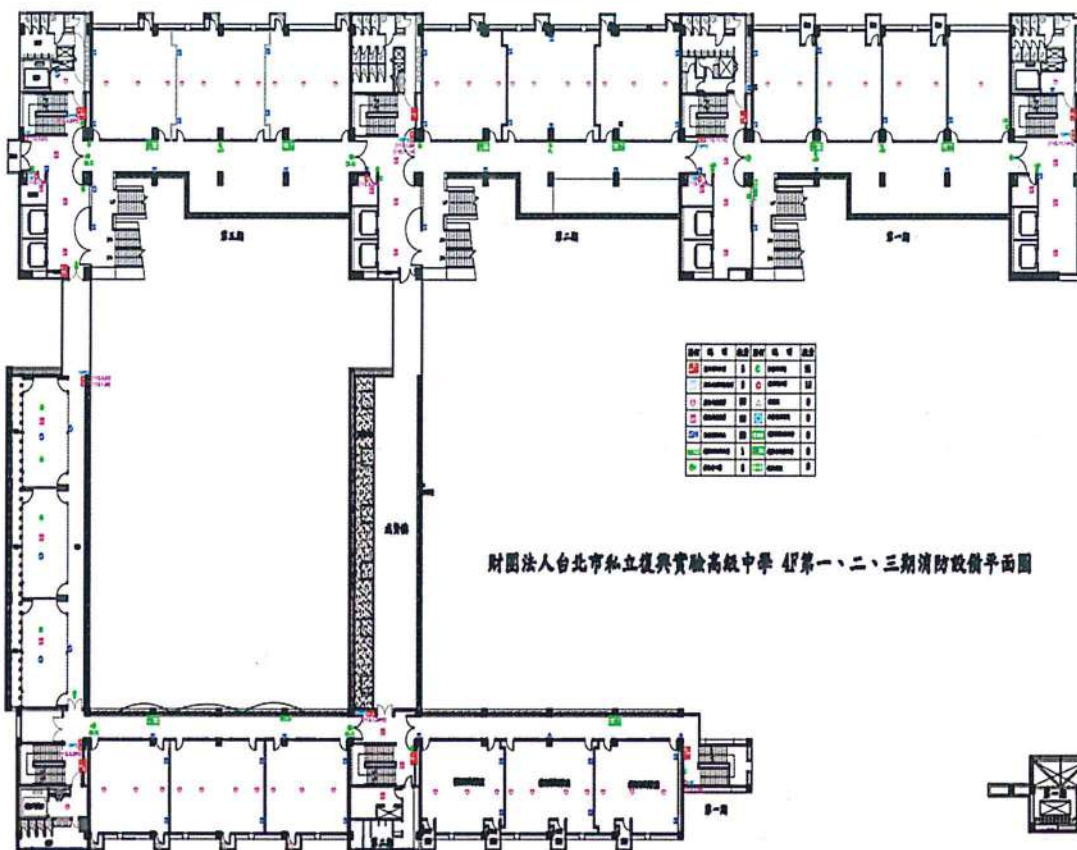
建築物名稱

私立復興實驗高級中學校舍

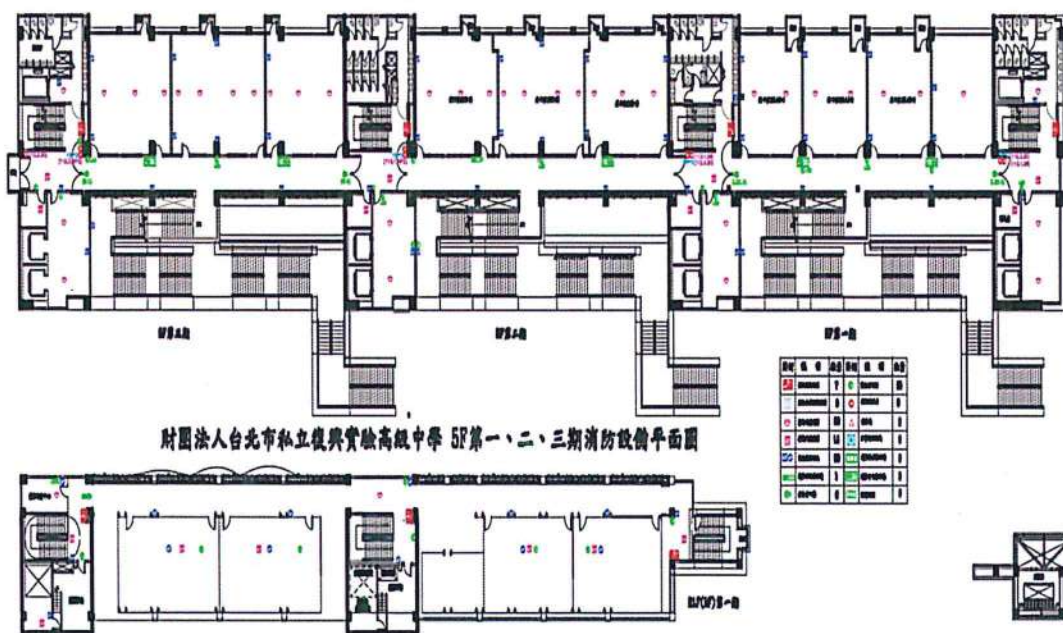
總棟數 - 編號

1 - 1

四樓



五樓



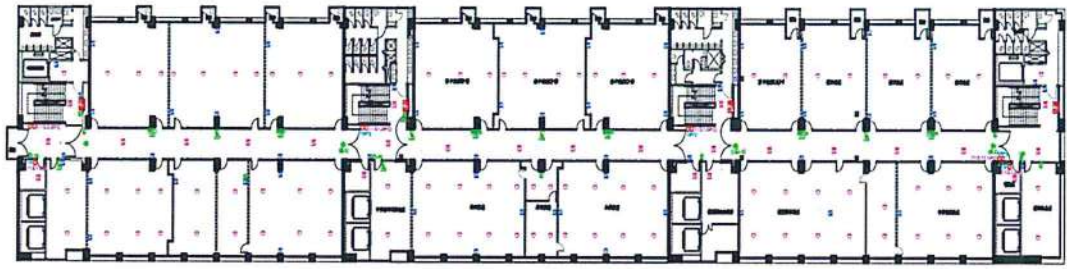
建築物名稱

私立復興實驗高級中學校舍

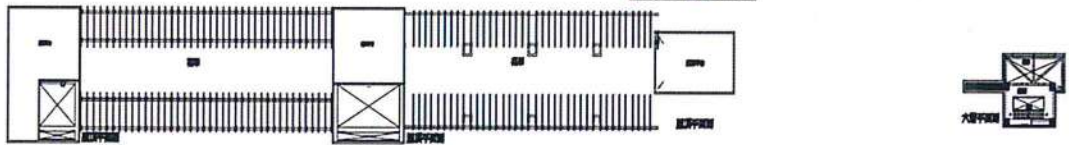
總棟數 - 編號

1 - 1

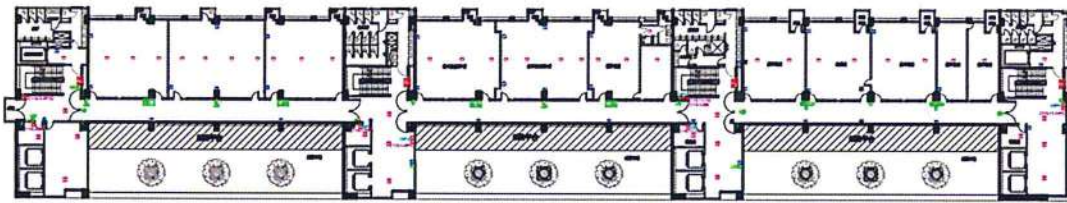
六樓



財團法人台北市私立復興實驗高級中學 6F第一、二、三期消防設備平面圖

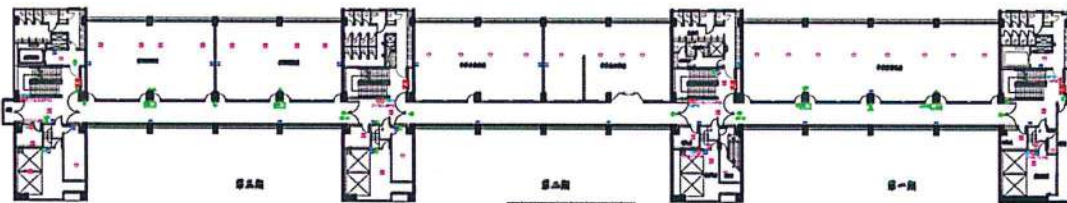


七樓




財團法人台北市私立復興實驗高級中學 7F第一、二、三期消防設備平面圖

八樓



財團法人台北市私立復興實驗高級中學 8F第一、二、三期消防設備平面圖

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 成賢樓__樓 (位於 B1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	111 年 3 月 29 日	填 表 人	郭仁立
面積 (平方公尺)	230	建 造 年 代	民國 96 年
管 理 人	郭仁立	手 機	0912051802
代 理 人	戴志揚	手 機	0922979178
電 力 負 荷	220V 120A, 110V 100A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 10P 乾粉滅火器 2 支 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置

■ 成賢樓 樓 (位於 B1 樓) □ 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)

平面圖

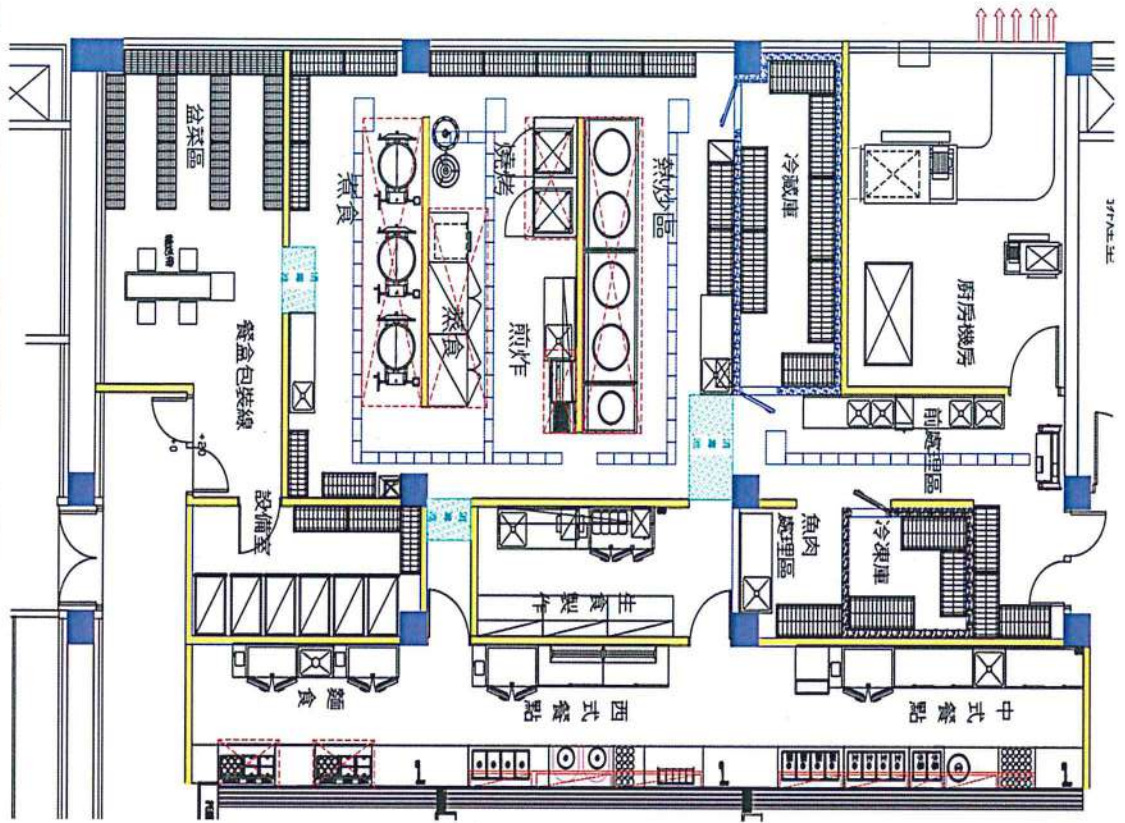




表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

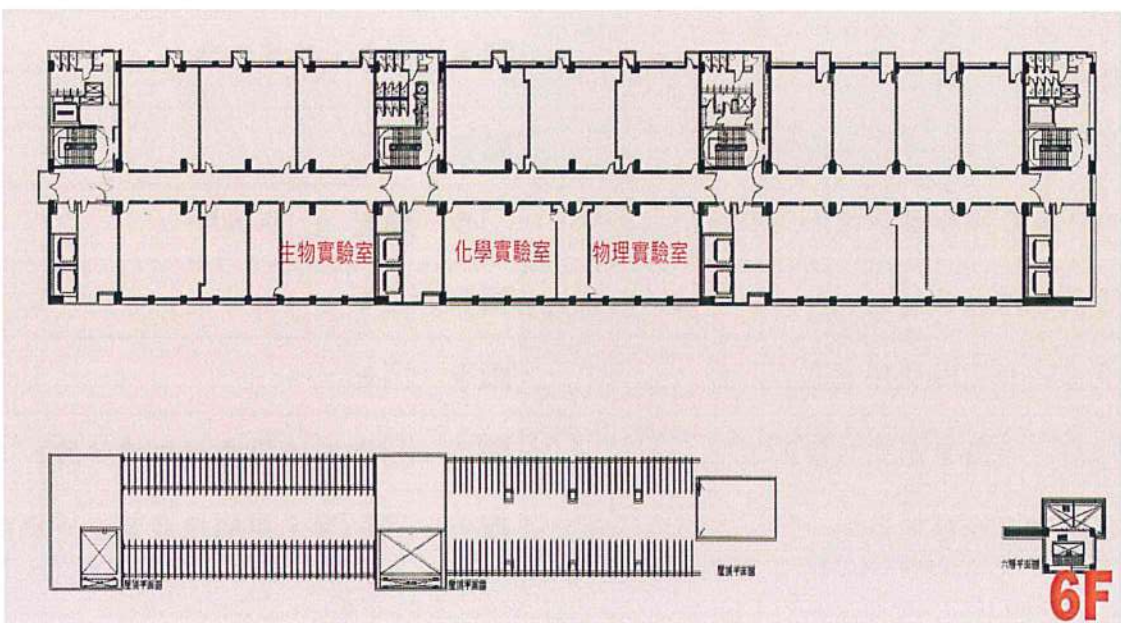
名稱	理化實驗室	總間數－編號	1
大樓名稱	慎思樓	樓層	6
填表日期	111年02月10日	填表人	周德仁
用途	學生實驗課程使用	面積（平方公尺）	300
管理人	周德仁	電話	27715859-215
代理人	楊惠婷	電話	27715859-214
電力負荷	220V_____A，110V_____A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：10型、6支（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：護目鏡		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(設有緊急出口標示牌)		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(緊急照明燈裝置在走廊)		

名稱	理化實驗室	總間數 - 編號	1
大樓名稱	慎思樓	樓層	6

照片



平面圖



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

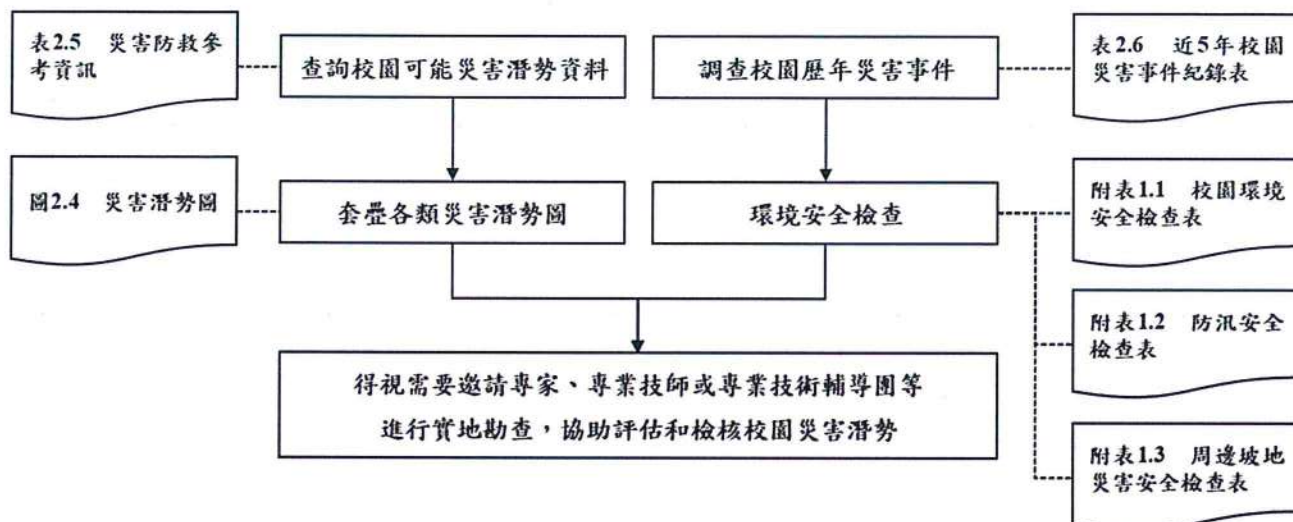


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網  毒物及化學物質局	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>  <a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
災害情資網	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
行政法人 國家災害防救 科技中心	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
全球災害事件簿	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學學習經驗，減少損失。
災害潛勢地圖網站	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：111年8月1日)

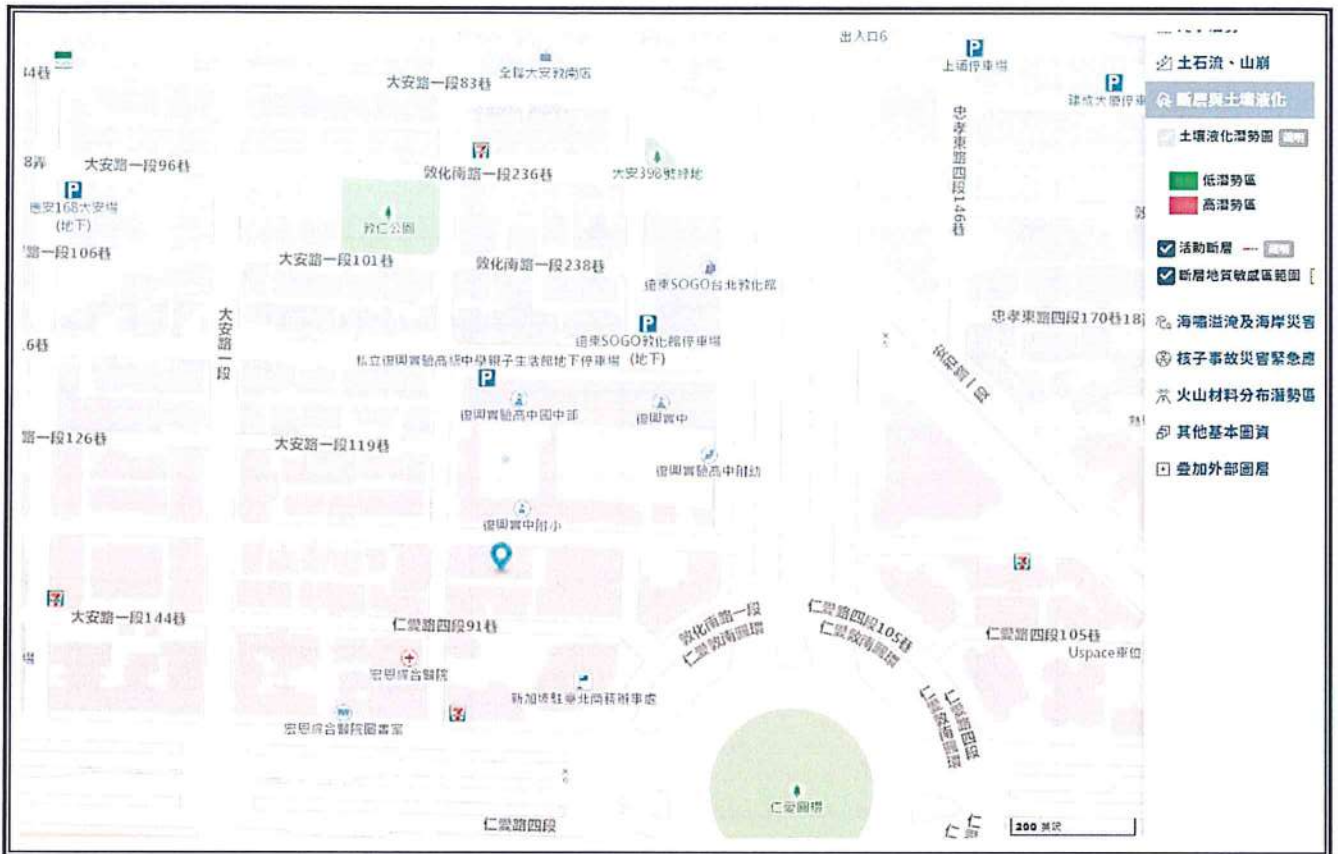


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：111 年 03 月 29 日)

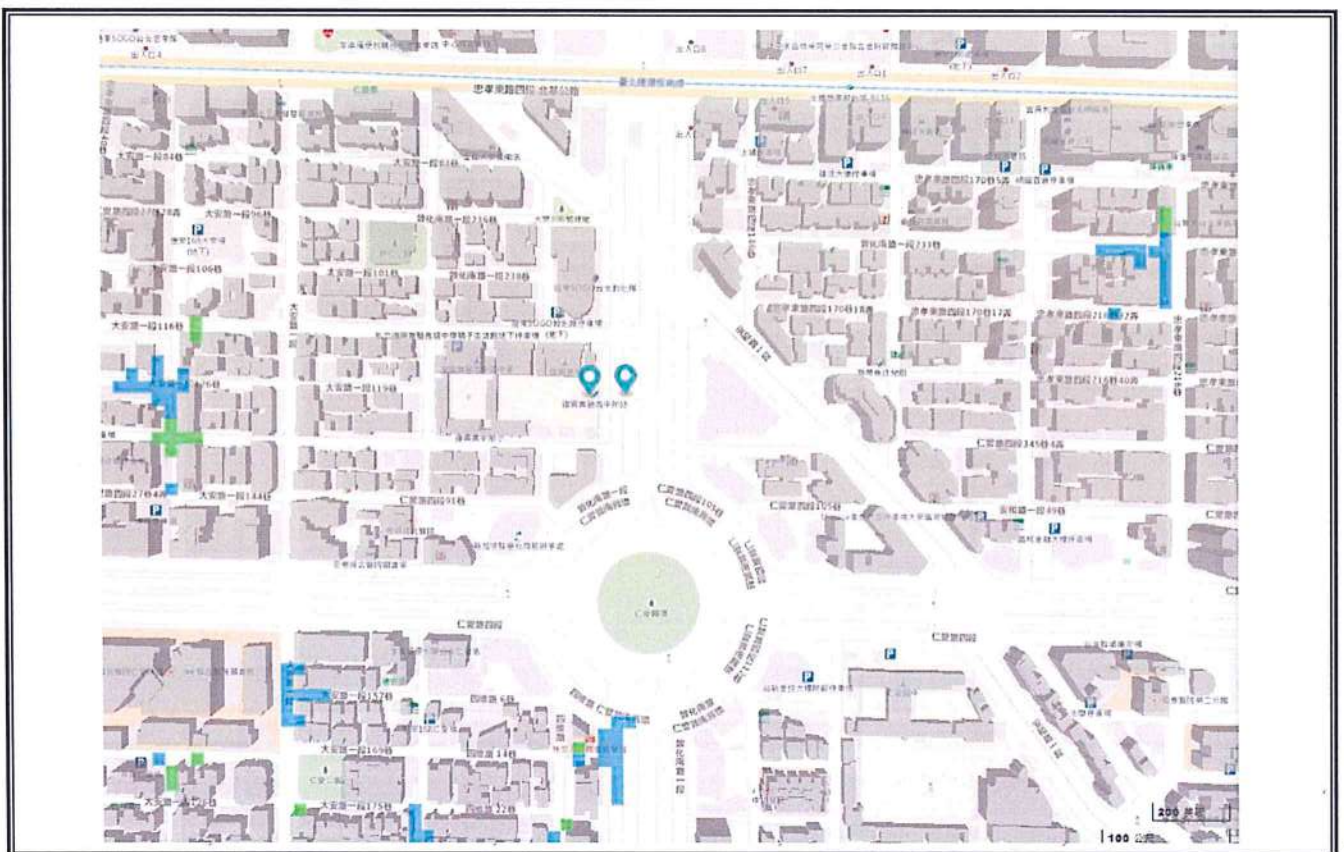


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：111 年 03 月 29 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無	無	無	無	無	無	無
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

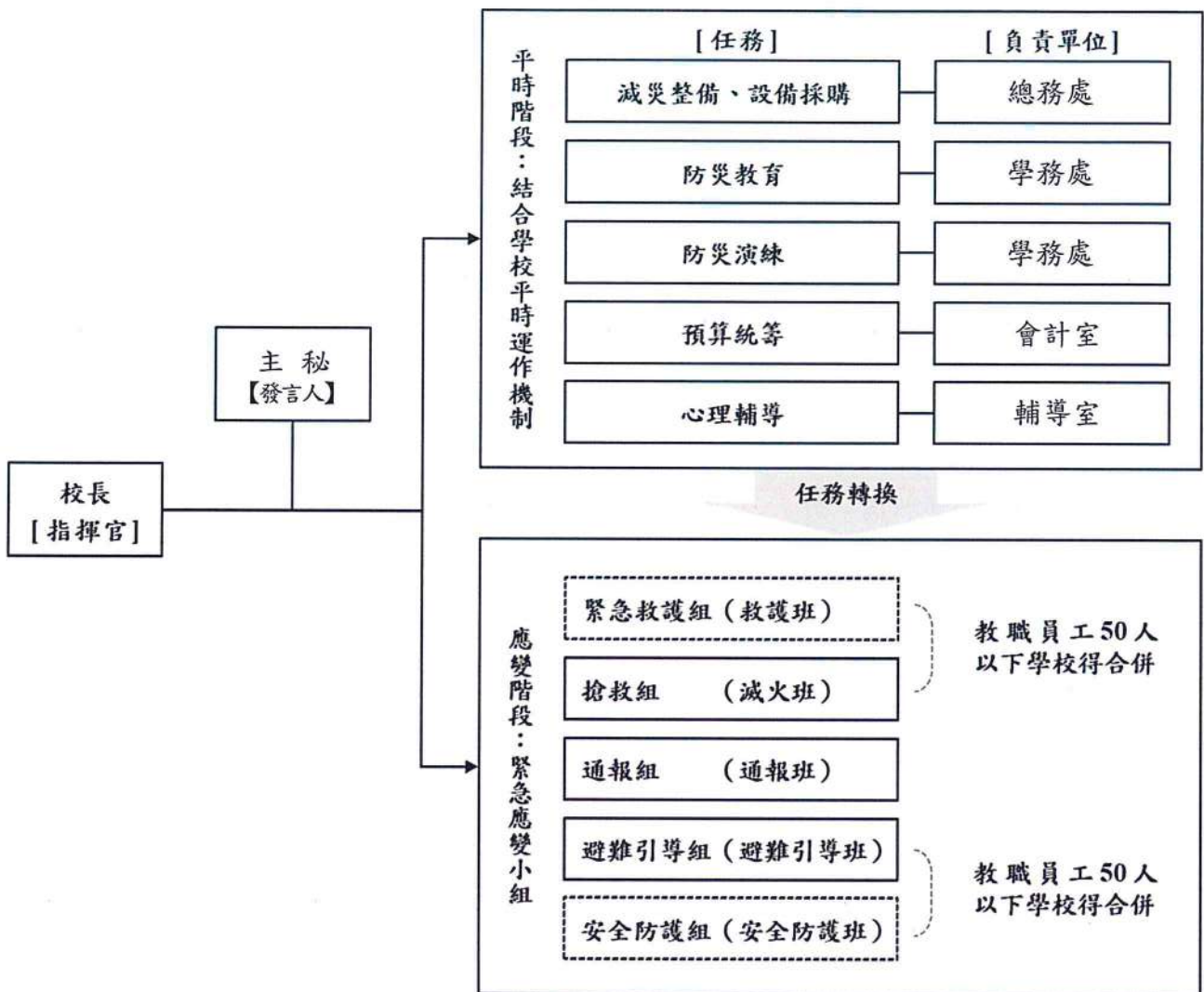


## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.8.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長	校長室主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	校長室主任秘書	校長室秘書	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	學務處生輔組	全校老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室	總務處出納組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	各班導師	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		吳志弘	0952-229***	校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		李雙祿	0937-669***	主秘		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		李雙祿	0937-669***	主秘		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	李盈杰	0937-520***	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 支援避難引導組及搬運急救器材。</li> <li>➤ 火災發生，研判火勢，必要時使用滅火器、消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	副組長	辛維良	0912-832***	事務組長		
	組員	燕毓青	0919-181***	總務		
		田宗達	0911-269***			
		連健全	0932-070***			
通報組 (通報班)	組長	蔡玲玲	0937-070***	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。</li> <li>➤ 回報災情狀況。</li> <li>➤ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➤ 學生家長必要緊急聯繫。</li> </ul>
	副組長	林冠州	0989-017***	訓導主任		
	組員	李慧芬	0912-028***	中學學務		
		高智偉	0938-183***			
		游承翰	0935-345***			
		余維祥	0958-916***			
		洪郁雯	0932-079***			
		李佳慧	0928-427***			
		吳奇榮	0939-616***	小學訓導		
		陳顥仁	0918-476***			
		曾惠琪	0912-714***			
		馮慧菁	0939-211***			
		孔如男	0933-910***			
		龔惠茹	0983-073***			
高慧芬	0921-803***					
洪鈺璇	0937-935***	幼兒園				

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作	
避難引導組 (避難引導班)	組長	朱玉齡	0922-488****	人主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>➤ 避難人數清點確認。</li> <li>➤ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>➤ 進行必要的安撫。</li> <li>➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> <li>➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>➤ 學生領回作業。</li> </ul>	
	副組長		秦靜儀	0920-089****	中主任		
			林冰如	0935-040****	小主任		
			阮銀慈	0918-343****	中主任		
			陳奕真	0920-862****	小主任		
			李煒展	0935-003****	體發主任		
			劉雅文	0926-237****	藝文主任		
			林金燕	0912-272****	幼兒園長		
	組員		張立仁	0911-961****	中學教務		
			柯詩絨	0930-830****			
			楊惠婷	0911-970****			
			洪國恩	0921-955****			
			侯建良	0938-977****	小學教務		
			蔣豫平	0910-673****			
			臧力文	0952-603****			
			彭黃銘	0908-576****	中雙		
			謝翼州	0918-680****			
			杜菲比	0933-201****	小雙		
			陳壬皓	0916-683****	體發		
		楊奇峰	0982-400****				
	褚一璇	0926-237****	藝文				
	許新豔	0911-265****	幼兒園				
(安全防護班) 安全防護組	組長	郭仁立	0912-051****	營繕組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> <li>➤ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>➤ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>➤ 確認停班、課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>➤ 防救災設施操作。</li> </ul>	
	副組長	戴志揚	0922-979****	助理			
	組員		陳德榮	0932-343****	營繕組		
			李展輝	0935-160****			
			陳顯讓	0988-098****			
(救護班) 緊急救護組	組長	王彥璐	0921-189****	醫護組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 設立急救站。</li> <li>➤ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>	
	副組長	范燕玲	0958-779****	校護			
	組員		韓元萍	0922-036****	健康中心		
			陳貞綺	0960-020****			

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

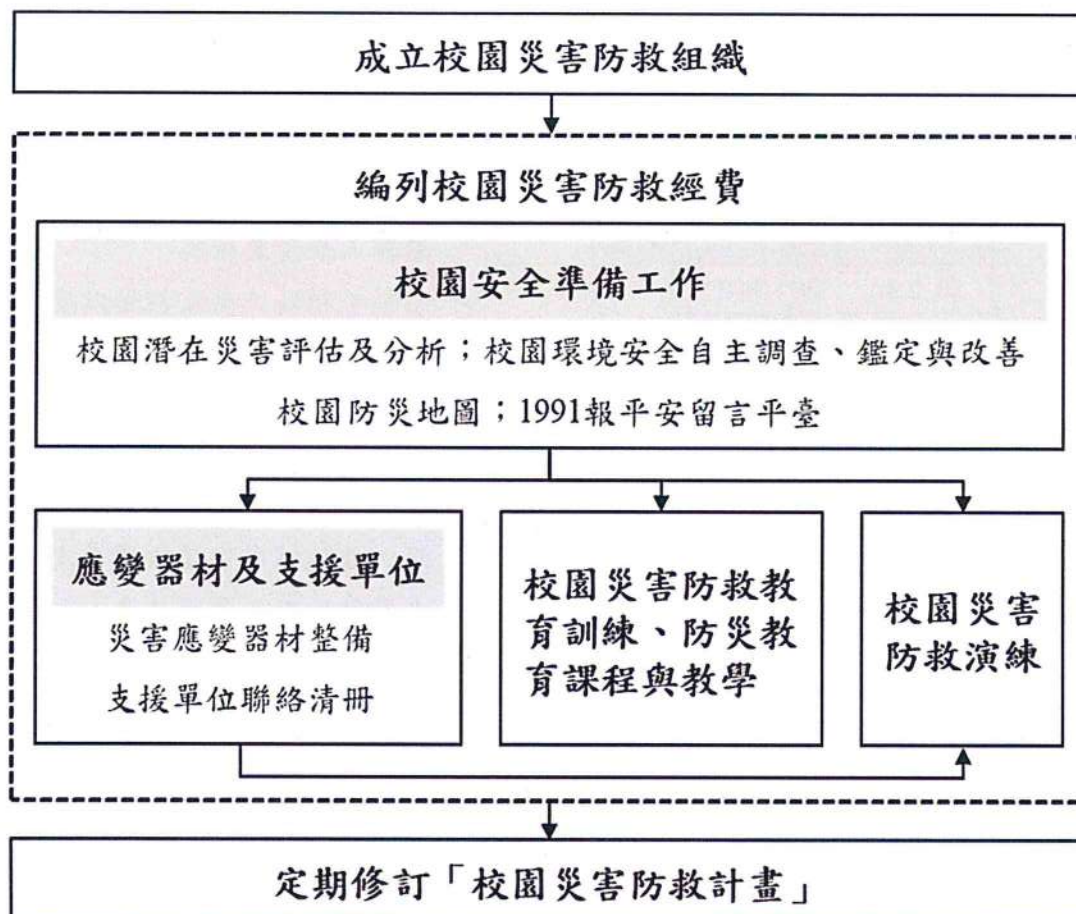


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員

工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

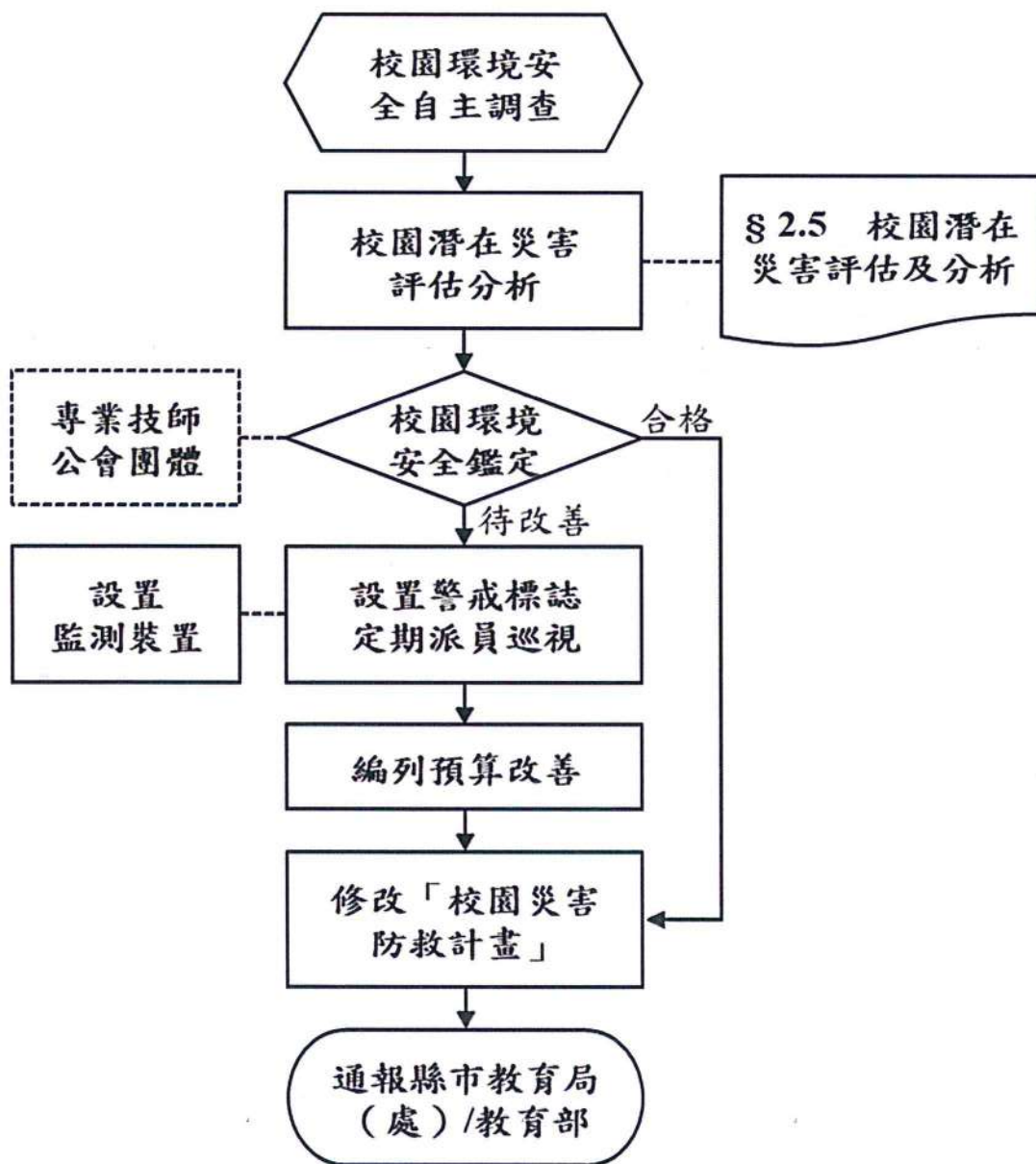


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

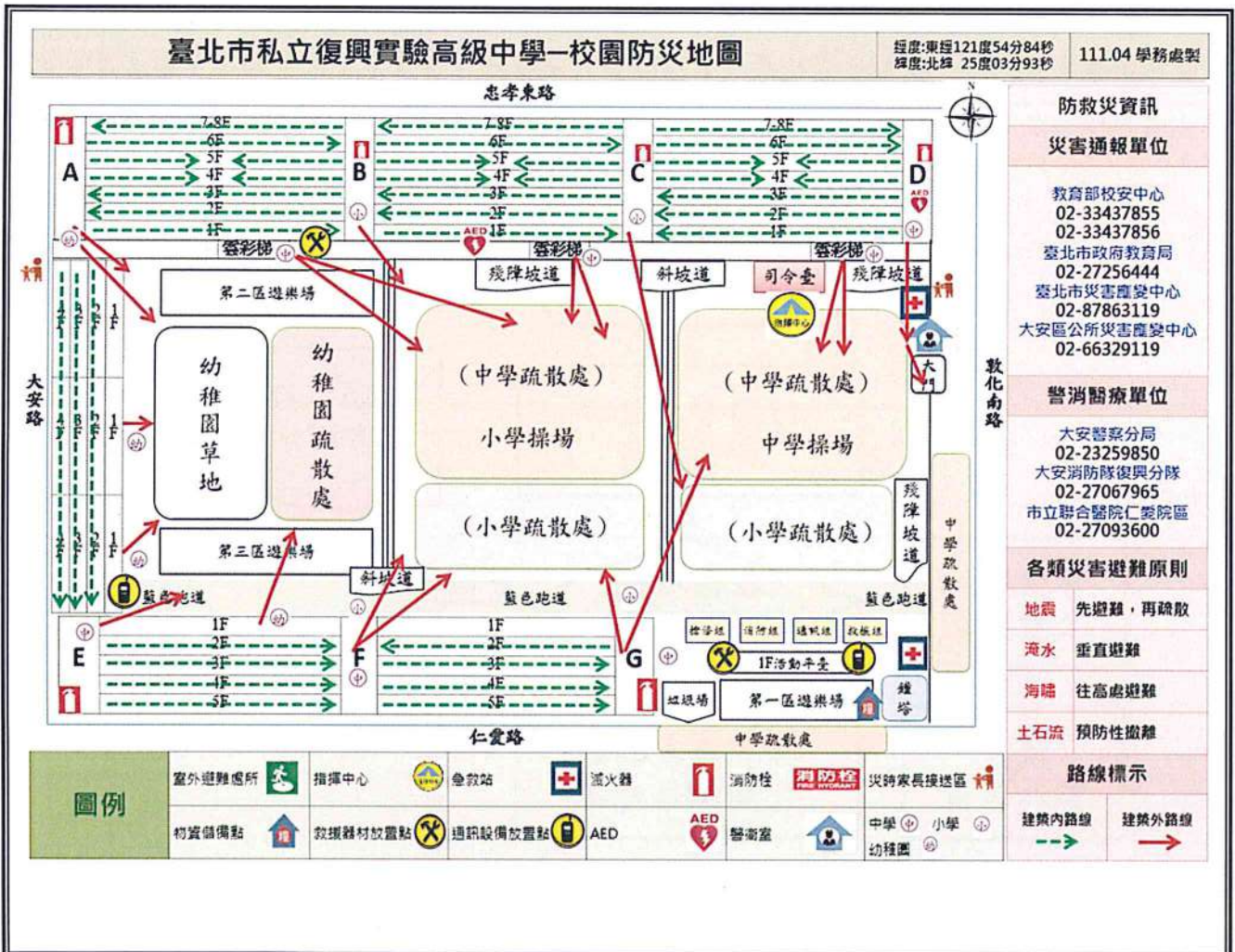


圖 3.3 校園防災地圖



### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話： (02) 2771-5859 ），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	B1 電器庫房	郭仁立	√		
消防衣	0	套					
安全帽	10	個	B1 電器庫房	郭仁立	√		
防災頭套	5	個	B1 電器庫房	郭仁立	√		
簡易式口罩	50	個	B1 電器庫房	郭仁立	√		
安全鞋	3	雙	B1 電器庫房	郭仁立	√		
雨具	3	套	B1 電器庫房	郭仁立	√		
哨子 (警笛)	5	個	B1 電器庫房	郭仁立	√		
檢修搶救工具							
(移動式) 抽水機	2	組	B1 油槽室	郭仁立	√		
(移動式) 發電機	2	個	B1 油槽室	郭仁立	√		
備用接頭、管線等	2	個	B1 電器庫房	郭仁立	√		
破壞工具組	3	組	B1 電器庫房	郭仁立	√		
挖掘工具	1	支	B1 電器庫房	郭仁立	√		
緊急照明燈	5	組	B1 電器庫房	郭仁立	√		
清洗機	1	組	B1 油槽室	郭仁立	√		
推水器	2	支	1F 儲藏室	郭仁立	√		
沙包	12	個	B2 備料庫房	郭仁立	√		
擋水板	2	個	車道口 1	郭仁立	√		
滅火器 (ABC)	30	支	自備變電站	郭仁立	√		
火鉤	0	個					
繩索 (30 公尺)	0	條					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
萬用鑰匙	2	組	中控室	郭仁立	√		
安全管制用工具							
夜間警示燈	1	組	事務組	辛維良	√		
警示指揮棒	10	組	事務組、警衛室	辛維良	√		
反光型指揮背心	10	件	事務組	辛維良	√		
手電筒	3	個	事務組	辛維良	√		
警戒錐	50	只	事務組	辛維良	√		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	3	個	事務組	辛維良	√		
監視器	16	臺	事務組	辛維良	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	20	支	事務組 中學學務處 小學訓導處	辛維良 洪郁雯 馮慧菁	√		
手機	0	支					
收音機	1	臺	事務組	辛維良	√		
緊急救護用品							
擔架	0	組					
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	2	組	健康中心	韓元萍	√		
急救箱	1	組	健康中心	韓元萍	√		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	韓元萍	√		
保暖用大毛毯或電 熱毯	0	件					
骨折固定板	1	個	健康中心	韓元萍	√		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	韓元萍	√		



應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
三角繃帶	足	個	健康中心	韓元萍	√		
冷敷袋/熱敷袋	足	個	健康中心	韓元萍	√		
額溫槍/耳溫槍	足	支	健康中心	韓元萍	√		
醫用口罩	足	個	健康中心	韓元萍	√		
酒精	足	瓶	健康中心	韓元萍	√		
消毒水	足	瓶	健康中心	韓元萍	√		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	0	個					
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	韓元萍 范燕玲	√		
逃生救助袋	90	組	各班	學務處	√		
臨時收容用品							
備用電池	10	組	事務組	辛維良	√		
食品	10	份	事務組	辛維良	√		
帳篷	0	組					
睡袋	0	個					
其他							
建築物、設備圖書	0	套					
蠟燭	5	個	事務組	辛維良	√		
防火毯	0	件					
打火機	1	個	事務組	辛維良	√		
檢核日期	111年8月17日		檢核人 簽章		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
臺北市政府 災害應變中心	(02)8786-3120	輪值人員	災害應變中心是結合現代科技產品下的新結晶，跨越通訊、資訊兩大領域，並將其整合納入防救災體系。	臺北市政府 災害應變中心
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	(02)3343-7863	輪值人員	負責統整全國各級學校防災、救災資源，即時有效協處各項校園危安事件，以期發揮早期預警、即時通報、資源整合及緊急應變等功能。	
臺北市政府 教育局	(02)2725-6444	輪值人員		
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	(02)8786-3120	輪值人員	災害應變中心是結合現代科技產品下的新結晶，跨越通訊、資訊兩大領域，並將其整合納入防救災體系。	
臺北市政府 消防局	(02)2729-7668	輪值人員	指揮調度、協調聯繫。各項通訊裝備及消防器材保養，統籌運用。	
臺北市政府 社會局	(02)2720-8889 或 1999	輪值人員	協助申請補助、捐贈物資統籌分配運用、社區關懷服務、災民心理關懷。	
臺北市政府 交通局	(02)2720-8889 或 1999	輪值人員	負責救災運輸障礙排除，確保救災交通運輸通暢，災後公共運輸復原。	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
臺北市政府 工務局	(02)2720-8889 或 1999	輪值人員	有關道路、橋樑、人孔、 隧道....等公共建築物 維護。	
臺北市政府 衛生局	(02)2720-8889	輪值人員	協助社區災後心理重 建	
臺北市政府 消防局	(02)2729-7668	輪值人員	指揮調度、協調聯繫。 各項通訊裝備及消防 器材保養，統籌運用。	
仁愛里辦公室	0975666588	鄭秀郎	協助仁愛里防災救災	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
臺北市消防局第 二救災救護大隊 大安中隊復興分 隊	(02)2706-7965	輪值人員	消防水車、救火	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可 抵達
臺北市警察局大 安分局敦南派出 所	(02)2771-0400	輪值人員	警力	距離 <u>0.7</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可 抵達
臺北市立聯合醫 院仁愛院區	(02)2709-3600	輪值人員	救護車、醫療救護	距離 <u>0.5</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可 抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
臺北自來水事業 處(南區)	(02)8369-5123	輪值人員	水管搶修	
電力公司	1911	輪值人員	電力查修	
大台北瓦斯公司	(02)2767-6552 0937647203	彭先生	瓦斯搶修	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	0961-183***	輪值人員	協助社區及學生疏散	
愛媽	0932-386***	輪值人員	協助社區及學生疏散	
德安社區發展協 會	(02)27556967	劉敏慎	協助社區救災	

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

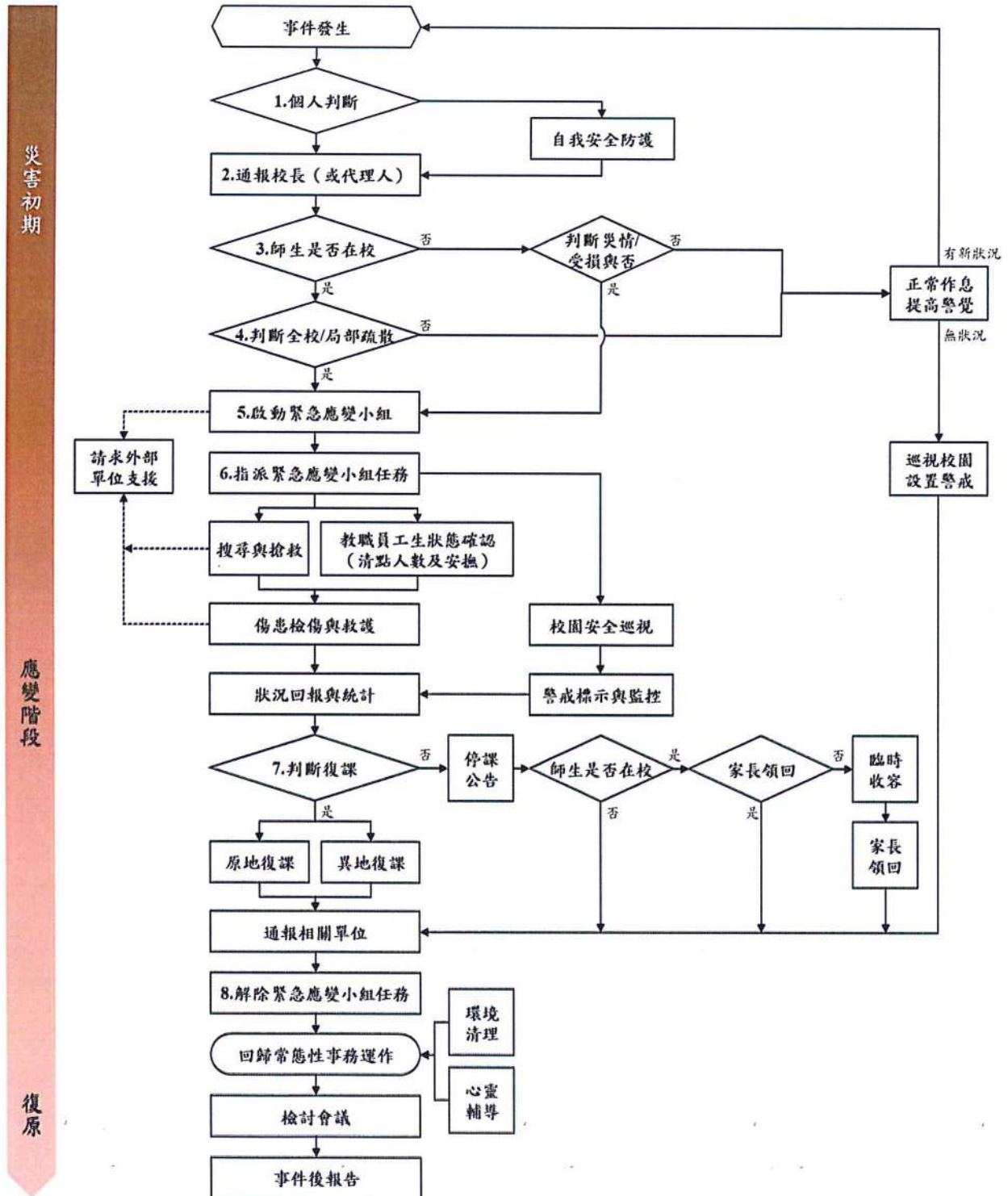


圖 4.1 校園災害應變流程圖



表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<p>5. 啟動緊急應變小組</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊 〔表 3.2〕</p>
<p>6. 指派緊急應變小組任</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>		

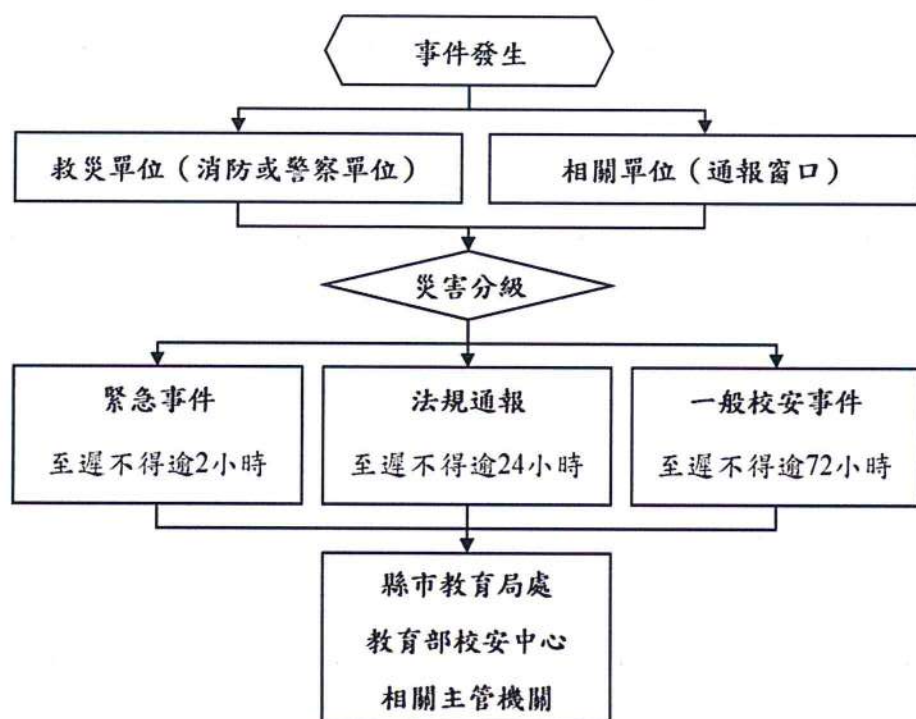
應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>▶ 搜尋與搶救。</p>	<p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</li> </ul>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991</li> </ul>	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>	<p>➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>	
	<p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	<p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02) 33437855
臺北市府教育局
(02) 27256444
臺北市災害應變中心
(02) 87863119#8900
大安區災害應變中心
(02) 66329119
警察局大安分局
(02) 23259850
敦南派出所
(02) 27710400
消防局復興分隊
(02) 27067965
仁愛醫院
(02) 27093600

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。



表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	(02)3393-7885 <a href="https://mental-health.gov.taipei/cp.aspx?n=B66899F8C3661F86">https://mental-health.gov.taipei/cp.aspx?n=B66899F8C3661F86</a>
	臺大醫院	(02)2312-3456 <a href="https://www.ntuh.gov.tw/CPC/Index.action">https://www.ntuh.gov.tw/CPC/Index.action</a>
地區資源	臺北市大安區健康服務中心	0978-309155 <a href="https://www.dahc.gov.taipei/">https://www.dahc.gov.taipei/</a>
	臺北市立聯合醫院大安區門診部	(02)2739-0997
其他資源	臺灣諮商心理學會	(02)2375-1213 <a href="http://www.twcpa.org.tw/">http://www.twcpa.org.tw/</a>

註：得視需求自行增減或調整。



臺北市私立復興實驗高級中學

校園災害防救計畫

【附件】

中華民國 111 年 09 月 13 日

# 目錄

目錄.....	1-1
附件 1 各式安全檢查表掃描檔.....	1-2
附件 2 校園災害防救計畫簽核掃描檔.....	2-14

## 附件1 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市私立復興實驗高級中學	建築物名稱	校舍全棟
填表人	雷發載 志揚	填表日期	111.9.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：111年9月20日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：30支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺南市私立復興高級商業職業學校		建築物名稱	校舍全棟
填表人	張慶志		填表日期	111.9.7
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 111年4月20日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜		建築物名稱	板金金標
填表人		填表日期	111.9.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (實驗室: <u>1</u> ) 保健室: <u>2</u>	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		鄧登義志揚	填表日期		111.9.7
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺		
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺		
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺		
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	地錨錨頭是否有剝離現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	地錨是否發現鏽蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度		
	坡面是否出現新裂痕。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	周圍坡面是否已有崩土。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺		
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺		
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	排水溝是否出現淤塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺		



填表人		高登義志揚	填表日期	111.9.7
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	<input type="checkbox"/> 層狀 <input type="checkbox"/> 指狀 <input type="checkbox"/> 溝狀		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分		
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分		
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		

填表人		盧登載志揚	填表日期		111.9.7
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺			
改善完成日期		111.9.7	覆核人		盧登載志揚

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		填表日期		改善完成日期	
		111.9.7		負責人簽名	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
		完備	需改善		
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	✓			
緊急照明	更新不堪使用之電池。	✓			
	是否正常運作，故障立即維修。	✓			
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。	✓			
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	✓			
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	✓			
	測試擋(防)水閘門。	✓			
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	✓			
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	✓			
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	✓			
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	✓			
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	✓			
工地	要求承包商做好防颯措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。			無工地	
	派員檢查防颯措施。			無工地	
擋土設施	校園內、外之取坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。				

填表人		行政院 衛生局 衛生局 衛生局		填表日期		111.9.17	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期		
		完備	需改善		負責人簽名		
避難 路線	清除避難路線之障礙物，避免災 時避難受阻擋。	✓					
災害 應變 器材 整備	項目與數量是否齊全。	✓					
	放置位置確認。	✓					
	損壞更新及補充（如電池）。	✓					
	檢查抽、排水設備及發電機能否 正常使用，油料是否足夠，若故 障則立即維修。	✓					
災前 網路 通報	天然災害整備回報系統。	✓					
	天然災害災損及停課通報系統。	✓					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	✓					
改善完成日期		111.9.17		覆核人		宏發 衛生局	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

## 附件2 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。



臺北市私立復興實驗高級中學

### 簽呈

陳本校111學年度「校園災害防救計畫」修訂完成版，請核示。

收文者： 蔡詩玲 -> 黃靜儀 -> 徐文蘭 -> 李盈浩 -> 吳志弘	申請人： 學生事務處 李麗芬
請核時間： 22/09/13 PM 02:38 - 22/09/14	核辦人： 學生事務處 李麗芬
請辦人：	重要性： 普通
附加檔案： @ 111校園災害防救計畫-修訂完成版.docx / @ 111校園災害防救計畫-附件.docx	簽呈編號： 2209130032
請辦的簽呈編號：	

核辦：  
蔡詩玲

簽 於 中學生事務處

日期：中華民國 111 年 9 月 13 日

主旨：陳本校111學年度「校園災害防救計畫」修訂完成版，請核示。

說明：一、依據臺北市政府教育局111年8月2日北市教安字第1113070772號函暨本校防災工作會報辦理。  
二、已針對教育局111年2月16日北市教安字第11130289311號函審查缺失加以修訂。  
三、敬會教務處、總務處、輔導室。  
四、奉校長核定後，送紙本核章，並上傳教育部防災教育資訊網及臺北市防災教育資訊網備查。

**以上 請核示：**

請核示成員	決定	備核意見	日期
1 學生事務處 中學部學務主任 蔡詩玲 2022/09/13 PM02:38	同意	1. 111學年度「校園災害防救計畫」修訂完成，請核示。 2. 敬會 中學部相關單位。 3. 奉 核後版本送小學部學務處、幼兒園備查。 4. 奉 校長核示後辦理。	2022/09/13 PM03:09
2 中學教務處 中學部教務主任 黃靜儀 2022/09/13 PM02:38	同意		2022/09/13 PM04:24
3 中學輔導室 中學部輔導主任 徐文蘭 2022/09/13 PM02:38	同意		2022/09/14 AM11:18
4 總務處 總務主任 李盈浩 2022/09/13 PM02:38	同意		2022/09/14 PM12:42
5 校長室 校長 吳志弘 2022/09/13 PM02:38	同意		2022/09/14 PM02:03

