

臺北市私立復興實驗高級中學 113 學年度 輔導工作實施計畫

113.08.29 輔導工作委員會會議通過

壹、依據：

- 一、臺北市 113 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
- 二、高級中等教育法。
- 三、高級中等學校學生輔導辦法。

貳、目標：

- 一、協助學生適應高國中生活、培養良好習慣，俾得身心之正常發展。
- 二、運用客觀評量方法，評估學生之能力、性向、興趣，輔導其適性發展。
- 三、協助學生覺察自我，培養學生生涯抉擇與規畫的能力，以期適性發展。
- 四、協助學生培養良好的學習態度、方法和習慣，以發揮潛能，展現所學。
- 五、加強推動本校各項特殊教育事務，增進親師生對特殊學生的瞭解、接納與融合。
- 六、提供各項支援服務、多元化安置措施，並且結合各種資源，協助特殊學生學習。

參、原則：

- 一、輔導工作是連續不斷的過程，透過行政工作主張的「預防重於治療」及「增進專業服務」，使能有快樂的老師、開心的學生及放心的家長。
- 二、全體教職員工皆負輔導責任。
- 三、各處室充份配合，發揮輔導之整體功能。
- 四、朝向發展性輔導、介入性輔導、處遇性輔導為向度，並以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為範疇。
- 五、協助接納學生個別差異及需求。
- 六、對於學生的紀錄及資料絕對保密。
- 七、團體輔導與個別輔導並重。
- 八、銜接高國中小各階段教育、密切聯繫家庭及充分運用社會資源。

肆、行政配合：

進行輔導工作時，需注意校內各單位之協調及分工配合，以發揮輔導之整體功能，輔導工作的權責盡分與協調配合如後：

工作項目	主辦單位	協辦單位
1. 擬訂輔導工作計畫草案	輔導室	
2. 審定輔導工作計畫	輔導工作委員會	
3. 編列輔導工作計畫預算	輔導室	會計室
4. 實施各項心理測驗	輔導室	
5. 實施各科成績測驗	教務處	
6. 學習輔導	教務處	輔導室
7. 生活輔導	學務處	輔導室
8. 生涯輔導	輔導室	教務處、學務處
9. 輔導環境的規畫與佈置	輔導室	總務處
10. 考核與評鑑	輔導工作委員會	

伍、工作項目及內容：

項目	實施內容及方式	辦理時間	承辦	協辦
一、輔導行政之推展	1. 依規定遴聘合格輔導教師，組織輔導工作委員會及各項委員會。 2. 釐訂各項工作計畫及行政管理表格。 3. 召開輔導工作會議。 4. 編列年度預算。 5. 充實及運用各項設施。 6. 協調校內外資源發揮輔導效能。 7. 輔導工作檢討與評鑑。 8. 進行處務會議，確實進行輔導工作檢討與精進作業。 9. 更新輔導室網頁，提供最新訊息。	113 年 8 月 113 年 8 月 適時 114 年 4 月 適時 適時 期末 適時 適時	主任 各組 輔導組 主任 各組 各組 主任 主任	各組 輔導教師 各組 各組 輔導教師 輔導組 各組、各處室 各組 各組
二、建立學生資料	1. 二代校務行政系統學生家庭資料、AB 表線上填寫。 2. 畢業生升學就業追蹤調查。 3. 行政電腦化資料管理。	113 年 10 月 113 年 8 月 適時	資料組 資料組 資料組	教務處、學務處 輔導教師、學務處 輔導教師 輔導組
三、課程教學	1. 召開輔導綜合活動課程教學研究會。 2. 擬定教學活動進度。 3. 國中綜合活動課程設計。 4. 十一、十二年級生涯規劃追蹤輔導。	適時 113 年 8 月 適時 適時	輔導組 輔導組 輔導組 輔導組	資料組、輔導教師 資料組、輔導教師 輔導教師 輔導教師
四、實施心理測驗	1. 因應各年級及個別需要，實施相關測驗(施測時程依該學年教務處排課) 七年級：國中學習與讀書策略量表 新版賴氏人格測驗 八年級：國中新編多元性向測驗 (校本) 多元智能量表乙式第二版 (雙語) 國中生涯興趣量表第二版 (雙語) 九年級：國中生涯興趣量表第二版 (校本外考班) 大考中心興趣量表	七年級上 七年級下 八年級上 八年級下 九年級下	資料組	輔導老師

	(校本部直升班) 十年級：高中學習與讀書策略量表 中學多元性向測驗(校本) 多元智能量表丙式(雙語) 十一年級：大學學系探索量表 2. 申請個別測驗。 3. 測驗施測、解釋、登錄。 4. 測驗統計分析。 5. 依據測驗結果擬定輔導策略。	十年級上 十年級下 十一年級上 寒假 適時 適時 適時		
五、實施生活輔導	1. 推展友善校園學生事務與輔導工作。 2. 學校生理心理衛生教育工作。 3. 性別平等教育宣傳。 4. 生命教育宣傳(體驗活動)。 5. 加強學生自我傷害行為之防治。 6. 協助學生管教或輔導措施之申訴與輔導。 7. 會同導師加強情緒困擾及適應不良學生之輔導與轉介。 8. 發現及輔導特殊關懷或有困擾的學生(包括轉學生、單親學生、原住民學生及復學生)。	113年8月 適時 適時 適時 適時 適時 適時 適時	主任 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組	心理師 各組、學務處 輔導教師、各處室 輔導教師、各處室 輔導教師、各處室 學務處、輔導教師 學務處、輔導教師 導師、任課老師
六、優先關懷學生輔導	1. 輔導教師責任制。 2. 春暉輔導。 3. 高關懷名單建置及認輔工作。 4. 中輟學生及中途離校學生追蹤輔導。 5. 復學生、轉組生、轉學生之追蹤輔導及安置。 6. 小團體輔導。 7. 轉介治療。 8. 個案研究。	全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 適時	輔導組 生輔組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組	輔導教師、導師 輔導教師、導師 輔導教師、導師 認輔教師 輔導老師、教務處 學務處、輔導教師 輔導教師 輔導教師 心理師、校外資源 輔導教師、教務處 學務處、導師
七、實施學習輔導	1. 學習方法蒐集、介紹。 2. 學科專精學習方法。 3. 學習困擾調查。 4. 高中部學生選課轉組輔導。 5. 復學生學習狀況了解。 6. 協助落實教室走察工作。	113年8月 適時 適時 適時 適時 適時	資料組 資料組 資料組 輔導組 輔導組 教務處	輔導教師 任課教師、教務處 輔導教師、教務處 輔導教師、教務處 導師、任課教師 輔導教師、教務處 導師、任課教師 輔導教師、教務處 教務處主任及組長

八、 實施 生涯 輔導	1. 生涯規劃			
	(1) 融入綜合活動及各領域教學，辦理生涯發展教育。	適時	輔導組	資料組、輔導教師
	(2) 學生進路輔導。	適時	輔導組	教務處、各領域
	(3) 畢業生進路追蹤調查。	113 年 8 月	輔導組 資料組	輔導教師 輔導教師
	2. 升學輔導			
	(1) 升學學校宣傳、簡介。	適時	資料組	輔導組、輔導教師
	(2) 校友座談會(大學與高中)。	適時	輔導組	輔導教師
	(3) 升學與就業輔導資料提供。	適時	資料組	輔導教師
	(4) 多元入學方案宣導。	適時	資料組	輔導組、教務處
	(5) 舉辦大學推薦甄試，第二階段模擬面試。	114 年 3 月~4 月	輔導組	資料組、教學組
(6) 蒐集申請入學學生心得報告。	114 年 5 月	資料組	導師、大學教授	
(7) 辦理大學選填志願說明會。	114 年 7 月	輔導組	輔導組、導師	
3. 學生學習歷程檔案製作。	適時		導師	
4. 職業輔導			教務處、導師	
(1) 七年級達人來開講。	全學年	資料組	圖資中心	
(2) 八年級職涯探索日。	114 年 5 月	輔導組	導師	
(3) 八年級高中專業群科參訪體驗學習試探活動。	寒輔	輔導組	資料組、輔導教師、 教務處、學務處、導	
(4) 職業輔導研習營宣傳。	適時	資料組	師	
(5) 職業專題宣導、座談。	適時	輔導組	教務處	
(6) 職業機構參觀。	適時	輔導組	輔導教師	
(7) 協助學生參與職業輔導研習營。	寒暑假	資料組	輔導教師	
(8) 高中企業見習	適時	輔導組	導師	
九、 推 行 特 殊 教 育	1. 定期召開特教推行委員會議並辦理議決事項。	期初/期末	特教組	各處室
	2. 定期召開特教學生 IEP、IGP 及個案會議。	期初/期末	特教組	各處室
	3. 規劃辦理特殊教育宣導活動。	適時	特教組	各處室
	4. 辦理各項特殊需求學生鑑定、轉銜、安置、輔導、追蹤等工作事項。	9 月~10 月	特教組	各處室、任課教師 家長
	5. 提供各項特教相關資訊及諮詢服務。	適時	特教組	
	6. 資源教室管理與使用。			
	7. 協助處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件。	適時	特教組	
	8. 完成「教育部特殊教育通報網」線上填報及其他特教相關業務之通報。	全學年	特教組	各處室
	9. 協助規劃校園無障礙環境。	依文辦理	特教組	總務處、資料組
	10. 協助更新校園無障礙環境網頁專區資訊。	適時 經常辦理	特教組 特教組	圖資中心

十、 提 升 教 師 知 能	1. 辦理教師輔導及特教知能專題講座。	全學年	輔導組	各領域教師
	2. 校內外輔導知能(友善校園、生涯、特教、生命、家庭與性平等)研習。	適時	特教組 輔導組	各領域教師
	3. 提供輔導通訊及資源體系。			
	4. 辦理認知輔導教師小團體，提升教師輔導知能。	適時 適時	輔導組 輔導組	輔導教師 輔導教師
	5. 設有圖書媒體專區，編制目錄，提供相關輔導、特教書籍及多媒體教材借用。	全學年	各組	圖資中心
	6. 出刊「復興電子報」。			
	7. 充實心靈輔導叢書刊物。	每月一刊 適時	資料組 資料組	各處室 圖資中心
十一、 推 行 家 庭 教 育	1. 學校日活動。	113 年 9 月	輔導組	資料組、各處室
	2. 家庭教育專題講座。	114 年 2 月		導師
	3. 辦理八、九及十二年級多元入學親師講座。	適時	輔導組	家長會
	4. 辦理父母成長工作坊。	全學年	輔導組	教務處
	5. 親師諮詢專線提供。			輔導教師、導師
	6. 親職教育資料提供。	全學年 適時 適時	輔導組 輔導組 輔導組	資料組 輔導教師 資料組

陸、經費及設備：

一、編列輔導工作所需年度經費預算，按預定計畫實施。

二、逐步充實輔導工作所需之各項資料、測驗、設施與器材。

柒、本計畫未盡事宜，得隨時提請輔導工作委員會修正或調整。

捌、本計畫經輔導工作委員會會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。