

臺北市私立復興實驗高級中學教職員工到職手續單

姓 名		職 稱	
出生年月日		性 別	
身分證字號		到校日期	

請按表列程序至各有關單位辦理到職手續

辦理事項	洽辦單位	承辦人簽章	主管簽章
1. 申辦網路電子郵件帳號	資訊組		教務處
2. 借書證帳號資料	圖書組		
3. 準備教科書及安排座位	設備組		
4. 個人健康資料表、駐診醫師時間表	健康中心		學務處/訓導處
5. 認識輔導室	輔導組		輔導室
6. 台北富邦銀行帳號影本	出納組		總務處
7. 借用保管公物	事務組		
8. 報到	佐理員		會計室
9. 兩個月內之健康檢查表審核及建議	健康中心		
10. 填寫履歷表 11. 繳交畢業證書正本、影本 12. 繳交教師證書正本、影本 13. 繳交身份證正本、影本 14. 繳交戶口名簿(謄本)影本 15. 歷年服務單位離職證明書正本、影本 16. 最近核薪或考核表正本、影本 17. 二吋相片電子檔 18. 退伍令(男) 19. 警察刑事紀錄證明(良民證) 20. 繳交兩個月內之健康檢查表 21. 勞退新制自願提繳率徵詢表 22. 薪資所得受領人免稅額申報表 23. 個人資料告知事項暨同意書 24. 申請台北市教師在職研習網帳號 25. 繳回聘書回聘條	助理員		人事室

校 長	
-----	--