

臺北市私立復興實驗高級中學

團膳常見問題問與答

113 年 9 月 5 日修訂

壹、教室午餐

一、何時辦理午餐訂餐作業？

- (一)每期訂餐期程開始前(或供餐首日上午)，由總務處印發“訂餐人數調查通知單”至各班，經導師或同學本人簽名統計後，依指定時限送交總務處彙整。
- (二)各班進行訂餐調查統計時，若個別學生因故未在現場，未能確認當事人是否訂餐，一律記為不訂餐，避免送餐後當事學生表示其個人並未訂餐，衍生該筆餐費責任歸屬的困擾。

二、可以辦理中途訂餐或停餐之異動登記嗎？

- (一)訂餐期程期間，皆可辦理 3 次改餐(復餐及停餐各算一次)，若改餐已滿 3 次則於該期程結束前不再受理停餐及復餐之登記。

三、如何辦理中途訂餐或停餐之異動登記？

- (一)需辦理中途訂餐或停餐人員，得由本人、家長或導師，至總務處團膳業務承辦人處，填寫“團膳訂餐異動登記表”並簽名。
- (二)總務處不受理任何人之電話或口頭辦理異動申請。

四、午餐中途訂餐或停餐之異動登記，生效日期為何？

- (一)異動登記的生效原則：星期三前登記，則隔週一生效，若週四或週五申辦停餐，則為再隔週一起生效。

五、個人於訂餐期程期間，因私人因素(例：因病、因事)可以辦理中途短期之訂餐或停餐退費嗎？

- (一)訂餐期程期間，不受理個人中途短期之訂餐或停餐申請，同理亦不可申請退費。

六、可以登記吃素食嗎？

- (一)總務處印發“訂餐人數調查通知單”至各班進行調查時，素食人員請註記於該調查通知單之“特殊情況”欄，例：3 號素食。各訂餐期程中途，亦可至總務處辦理素食、葷食異動登記。

七、有特殊食物過敏體質人員可以辦理訂餐登記嗎？

- (一)有特殊食物過敏體質同學，請提供“急性過敏原 IgE 檢驗報告”向學校申請過敏餐，此項證明可使用影本，每學年期初提出申請並繳交報告，一學年只需一次。

八、停餐後可以恢復訂餐嗎？

- (一)凡於各期程已辦理一次停餐登記之人員，於該期程結束前可以再次登記復餐，但不可反覆復餐、停餐(修改以三次為限)，須待下一個訂餐期程方可辦理改餐登記。

九、繳費單如何取得？繳費單遺失如何補發？

- (一)完成訂餐人員，由總務處統一印製繳費單發送各班轉交個別學生。
- (二)繳費單遺失人員，可至總務處出納組申請補發。

十、如何繳費？

- (一)請持繳費單至國內超商門市(7-11、全家)代收費用，但需另付 6 元手續費。
- (二)請持繳費單至【元大銀行】臨櫃繳交或利用自動化設備轉帳(輸入銀行代號「806」(元大銀行))再輸入繳款帳號及繳款金額。
- (三)請詳閱繳費單之“繳款注意事項”。

十一、辦理剩餘餐費退費申請需檢附那些單據？

- (一)填寫退費申請單(請至總務處索取或至總務處網頁－表單下載－團膳－餐費退費申請單，自行下載)，應書明指定退費匯款帳號(若非屬元大銀行帳號，需扣繳 30 元匯費)，並由家長及導師簽名。
- (二)檢附該期餐費繳費單收據第三聯(學生收據聯)；第三聯遺失者，須自行至國泰世華銀行網頁補列印繳費證明(相關辦法請至總務處網頁－表單下載－團膳－繳費情形查詢、繳費收據收繳、繳費證明補列印作業說明，自行下載點閱)。
- (三)未檢附前述(一)、(二)項單據者，總務處不受理退費申請。

十二、若午餐時班級桶餐的餐食量不足，何處設有補給站可作即時補充？

- (一)慎思樓 2 樓二期雲彩梯出入口旁之情境教室前。
- (二)慎思樓 3 樓 5、6 號梯廳旁之走廊。
- (三)慎思樓 4 樓中學學務處前
- (四)慎思樓 6 樓中學輔導室前。

貳、B1 餐廳午餐

十三、B1 餐廳午餐的供餐種類有幾種？

- (一)原則上有主食三選一、主菜三選一、青菜必選、副菜四選二、另外還有鹹湯、甜品及水果，惟逢部分時段或特殊因素，排訂至 B1 餐廳午餐的班級較少，餐廳會將供餐種類與品項彈性調整。

十四、B1 餐廳午餐有提供素食嗎？

- (一)午餐常態性供應中式素食。
- (二)週六午餐僅針對九年級、十二年級，到校上課且先期訂餐之長期茹素人員，代購校外素食。

參、教室晚餐

十五、班級可以晚餐集體於教室用餐？

- (一)班級若因班務因素，晚餐需留校集體在教室用餐，得於用餐前一週星期三中午 12 時前至總務處團膳承辦人處協調，得以桶餐或盒餐之方式供餐，供餐內容得經協議。
- (二)若為表訂夜自習班級，請於用餐前一週之星期三中午 12 時前，向總務處團膳承辦人協調，得以桶餐或盒餐之方式供餐，供餐內容得經協議。

肆、B1 餐廳晚餐

十六、中學教務處表訂夜自習班級如何辦理晚餐作業？

- (一)下餐廳用餐模式與午餐同，為美食街模式現場選餐取餐。

十七、B1 餐廳晚餐有供應素食嗎？

- (一) B1 餐廳晚餐之素食供應屬代購校外素食之性質，服務對象僅限長期茹素且當晚因上課(或公務)有用餐需求者，不受理個人臨時素食訂餐。
- (二) 因前項因素，需用餐之學生，最遲須於用餐前一日至 B1 餐廳辦公室向餐廳人員登記付費(以本校福利社餐券或儲值卡刷卡付費)每人餐費比照晚餐餐費。

十八、B1 餐廳晚餐的供餐種類有幾種？

- (一) 原則上同午餐模式，惟因每晚留校夜自習之班級不同，B1 餐廳會依每晚訂餐人數之多寡，彈性調整供餐**種類與品項**。

伍、其他

十九、餐食內發現異物如何處理？

- (一) 教室用餐：餐食內發現異物→將發現異物之餐食擱置保存不動→當下立即通知導師並轉知總務處(若情況許可，導師請先自行針對出現異物之餐食拍照)→總務處立即派員至教室針對出現異物之餐食拍照→拍照後立即會知廠商→釐清原委→總務處依契約內容建議懲處→提交餐委會議審核議決→核可後執行扣罰。
- (二) B1 餐廳用餐：餐食內發現異物→當下通知導師→立即通知廠商櫃台人員→導師會同廠商人員針對出現異物之餐食拍照→廠商人員會知總務處→釐清原委→總務處依契約內容建議懲處→提交餐委會議審核議決→核可後執行扣罰。

二十、B1 餐廳購買之餐食是否可以要求打包外帶？

- (一) 本校依“臺北市府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點”規定，已訂定“台北市私立復興實驗高級中學團膳供餐餐具使用要點”，依此要點，本校 B1 餐廳於師生購買餐食時，禁止提供一次性餐具。

二十一、班級是否可以集體辦理停餐申請？

- (一) 訂餐期程期間，個別班級若因班務活動因素，得於特定供餐日申請全班訂餐人員集體辦理停餐，並予以退還當餐餐費。
- (二) 班級擬集體停餐者，須至總務處團膳承辦人處索取“班級團膳停餐申請表”，並經學務(訓導)處核章後，於停餐日前一週星期三中午 12 時前送交總務處團膳承辦人簽收。逾期不予受理。

二十二、訂餐期間，若因疫情或颱風等特殊因素，班級集體停課，當日餐費是否退費？

- (一) 凡經學校正式公告之停課，總務處均會辦理停課班級之餐費退費作業。

二十三、於本校購買之餐券，有沒有使用期限？遺失可以補發嗎？

- (一) 本校福利社販售之餐券，限於本校 B1 餐廳使用，於本學年使用完畢。
- (二) 本校福利社販售之餐券，為無記名餐券，餐廳櫃檯於收費時，認券不認人，因此餐券遺失概不補發。
- (三) 餐券若因汙損，至面額字跡或販售人員戳印無法辨識者，屬無效餐券。

二十四、那些人可以至 B1 餐廳用餐？

- (一) 學生午餐：於表訂上課期間需依訓導(學務)處之排訂，以班級輪排之方式至 B1 餐廳午餐。凡未於輪排表排訂日期之班級或個人，不得至 B1 餐廳午餐。
- (二) 學生晚餐：均可前往消費用餐。
- (三) 教職人員：凡於 B1 餐廳供餐期間，均可至 B1 餐廳消費用餐。

(四)家長、來賓、洽公人員：凡依本校門禁規定辦理入校手續之人，於 B1 餐廳供餐期間，均可至 B1 餐廳消費用餐。

(五)凡未於用餐前完成訂餐之人員，一律視現場供餐狀況，隨機點餐，售完為止。

二十五、B1 餐廳之供餐時間為何？

(一)平日午餐：11 時 45 分至 13 時。

(二)周六午餐：11 時 45 分至 12 時 45 分，於每學年度下學期實施。若該週六屬於補上班日之供餐時間同平日午餐。

(三)晚餐：17 時 00 分至 18 時 00 分。

二十六、B1 餐廳各項套餐餐食之售價為何？

(一)午餐：均為 130 元。

(二)晚餐：均為 130 元。

二十七、B1 餐廳用餐如何付費？

(一)得以福利社或售票機販售之餐券、本校之儲值卡、本校之公務餐券等方式付費。

(二)本校 B1 餐廳午、晚餐之各項消費，均不以現金交易。

二十八、本校團膳所稱之餐券、護貝餐卡、儲值卡等分別為何？

(一)餐券：向福利社票券機購買，上面印有金額。

(二)公務餐券：行政單位因校內活動需求，以“公務餐券申請單”簽奉校長核可後，至福利社換領之公務餐券。憑公務餐券一張，不分午、晚餐，可換領 B1 餐廳的中式餐或異國餐或麵食餐一份。

(三)儲值卡：學生的學生證或教職員的識別證，均具儲值功能，通稱儲值卡，至 B1 餐廳用餐時，依餐費不同，可持卡刷卡消費，依價扣款。教職人員，另依本校 B1 餐廳教職員工消費優惠要點之規定，於刷卡時，由電腦帳務系統自動進行優惠識別扣款。