

# 台北市私立復興實驗高級中學圖書館

## 假日自習管理要點

2021.08.20 更新

1. 開放時間：週六 08:00~17:00。(若遇連假則開放連假第一天) 暑假及寒假不開放。
2. 欲申請假日自習者，請務必在**前一天晚上**完成線上訂位。僅限預訂當週假日，且不開放現場訂位。**(可預訂的座位，依疫情作滾動式調整)**
3. 訂位完成後自行列印「圖書館假日自習申請單」，並請家長簽名。
4. 自習當天將申請單繳交給圖書館值班人員，並出示學生證核對身分，方可入館自習。未交或未簽名者則登記違規(一天最多登記一次)。
5. 無訂位者恕不得進入圖書館。若選擇堅持入館，則需由值班人員安排座位，同時開立紅單(缺點)以示處分。如有特殊原因無法訂位，請家長填寫回執條說明原因，並於隔週一自行繳交圖書館，才可消紅單(僅通融一次消紅單的機會)。
6. 自習當天請穿學校制服或運動服，勿穿著不符合學校規定之服裝。
7. 自習時間分為早、午兩時段，各時段作息時間如下，請準時入館，超過時間將被記遲到：

時段	時間	作息	注意事項
早	08:00-09:15	入館	09:15 起登記遲到
	09:15-11:50	自習	10:00-10:10 休息
	11:50-12:00	出館	
午	12:00-13:15	入館	13:15 起登記遲到
	13:15-16:45	自習	14:55-15:05 休息
	16:45-17:00	出館	

8. 進入圖書館及離開時，兩個時段皆需分別至櫃檯電腦登入(等同簽到)及登出(簽退)，否則登記違規。
9. 請依訂位編號入座，勿隨意亂坐，點名時不在座位上視同違規。
10. 下課休息依照平日大鐘點及夜自習時間(如上表)，上課鐘響由值班人員點名，不在座位上則登記違規。非休息時間請勿進出影響秩序，如有必要進出需至櫃台登記。
11. 離開前將座位電燈關閉，椅子靠好，桌面及座位附近保持清潔，不得遺留垃圾，並將個人物品全部帶走，本館不負保管之責。
12. 如有下列情形者一律登記違規：
  - 服裝不合學校規定。
  - 使用 3C 產品。
  - 攜帶食物、飲料進入。
  - 在圖書館或走廊大聲喧嘩影響秩序。
  - 在桌面及隔板寫字(如有破壞情事，一經查明，需賠償修繕費用)。
  - 在圖書館以外的地方逗留。
13. 違反以上規定，值班人員需據實登記。勸告不聽者立即驅離學校，並記紅單處分。
14. 違規滿 3 次(含缺席、遲到)，取消該學期訂位資格。
15. 若發現冒用他人學號訂位，將名單交給學務處處理。
16. **圖書館假日開放時間，因疫情作滾動式調整。**