

活動支援申請表

校友辦理活動需請學校支援時請填寫此表，俾利後續協調場地及相關處室支援。

申請人資料			
姓名		填表日期	
畢業屆別	小學 屆 / 中學 屆 / 高中 屆		
聯絡電話		E-mail	
申請活動資料			
活動名稱			
活動日期		活動時間	
擬參加人數		擬借用場地	
擬請學校支援的項目			
<input type="checkbox"/> 電腦、投影設備、網路 <input type="checkbox"/> 長桌_____張、椅子_____張 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
活動計畫(流程)			

申請人簽名：

日期：