

臺北市私立復興小學 113 學年度第 _____ 學期 _____ 活動

退費申請書

申請日期：____年____月____日

____年____班____號學生____，報名參加____，
因____，申請退費總額____元，實際退費金額____元請惠予辦理。

退款方式：銀行匯款 (電匯方式將扣除手續費 30 元) 。請以正楷填寫	收款人銀行：____銀行____分行 銀行分支機構代碼：□□□—□□□□ 戶名：____ 帳號：____
---	--

家長簽章：____ 聯絡電話：____

- 備註：1. 已上____堂課
2. 退費規定：於確定開班日前申請者，退還所繳費用之全部。
確定開班後至未逾上課總時(節)數三分之一申請者，不論是否開始上課，退還所繳費用之三分之二。
開班後超過上課總時(節)數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還所繳費用之三分之一。
申請退費時已超過上課總時(節)數之三分之二者，不予退費。
學校因故未能開班授課者，應全額退還費用。前項退費基準，如學習材料費已購置成品者，則發還成品。
其它_____

臺北市私立復興小學 113 學年度第 _____ 學期 _____ 活動

退費申請書

申請日期：____年____月____日

____年____班____號學生____，報名參加____，
因____，申請退費總額____元，實際退費金額____元請惠予辦理。

退款方式：銀行匯款 (電匯方式將扣除手續費 30 元) 。請以正楷填寫	收款人銀行：____銀行____分行 銀行分支機構代碼：□□□—□□□□ 戶名：____ 帳號：____
---	--

家長簽章：____ 聯絡電話：____

- 備註：1. 已上____堂課
2. 退費規定：於確定開班日前申請者，退還所繳費用之全部。
確定開班後至未逾上課總時(節)數三分之一申請者，不論是否開始上課，退還所繳費用之三分之二。
開班後超過上課總時(節)數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還所繳費用之三分之一。
申請退費時已超過上課總時(節)數之三分之二者，不予退費。
學校因故未能開班授課者，應全額退還費用。前項退費基準，如學習材料費已購置成品者，則發還成品。
其它_____

臺北市私立復興小學 113 學年度第 _____ 學期 _____ 活動

退費申請書

申請日期：____年____月____日

____年____班____號學生____，報名參加____，
因____，申請退費總額____元，實際退費金額____元請惠予辦理。

退款方式：銀行匯款 (電匯方式將扣除手續費 30 元) 。請以正楷填寫	收款人銀行：____銀行____分行 銀行分支機構代碼：□□□—□□□□ 戶名：____ 帳號：____
---	--

家長簽章：____ 聯絡電話：____

- 備註：1. 已上____堂課
2. 退費規定：於確定開班日前申請者，退還所繳費用之全部。
確定開班後至未逾上課總時(節)數三分之一申請者，不論是否開始上課，退還所繳費用之三分之二。
開班後超過上課總時(節)數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還所繳費用之三分之一。
申請退費時已超過上課總時(節)數之三分之二者，不予退費。
學校因故未能開班授課者，應全額退還費用。前項退費基準，如學習材料費已購置成品者，則發還成品。
其它_____