

電腦教室借用單

班級		日期	月 日(國中)週一、四；(高中)週二、五	
座號	姓名	申請原因	借用時間 督導老師簽名	導師核示
			(督導老師需全程在場才能借用)	
			學務處核准	
(督導老師及導師核示時，請簽全名，否則概不受理)				
申請規定				
1. 午休時間開放電腦教室供學生使用，申請以當日有效，請於第二節下課前填寫申請單及完成審核。 2. 使用電腦教室時，督導老師需全程在場才能借用。缺一核示皆不得借用資訊教室。 3. 開放時間及年級：12:25~13:05 6F 中學週一、四(國中七~九年級)；週二、五(高中十~十二年級、九直升)。 4. 由於資訊教室座位有限，先到者優先使用，座位不足將取消借用。 5. 不得遲到或提前離開，段考前一週、舉辦資訊競賽或維修時不開放借用。 6. 請注意安靜及場地維護。 7. 如經查證有破壞電腦、隨意安裝軟體、打電動、上網聊天等情形者，依校規處分且日後不得再借用。				

電腦教室借用單

班級		日期	月 日(國中)週一、四；(高中)週二、五	
座號	姓名	申請原因	借用時間 督導老師簽名	導師核示
			(督導老師需全程在場才能借用)	
			學務處核准	
(督導老師及導師核示時，請簽全名，否則概不受理)				
申請規定				
1. 午休時間開放電腦教室供學生使用，申請以當日有效，請於第二節下課前填寫申請單及完成審核。 2. 使用電腦教室時，督導老師需全程在場才能借用。缺一核示皆不得借用資訊教室。 3. 開放時間及年級：12:25~13:05 6F 中學週一、四(國中七~九年級)；週二、五(高中十~十二年級、九直升)。 4. 由於資訊教室座位有限，先到者優先使用，座位不足將取消借用。 5. 不得遲到或提前離開，段考前一週、舉辦資訊競賽或維修時不開放借用。 6. 請注意安靜及場地維護。 7. 如經查證有破壞電腦、隨意安裝軟體、打電動、上網聊天等情形者，依校規處分且日後不得再借用。				