

臺北市私立復興實驗高級中學-小學部學生自治市幹部組織工作職掌表

| 名稱  | 主管業務        | 工作要點   |
|-----|-------------|--|
| 市長  | 負責督導各局業務之進行 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.召開並主持市政會議</li> <li>2.協助各局業務之推動與督導</li> <li>3.代表全校學生接待重要來賓</li> <li>4.向校方反應學生之建議</li> </ol>  |
| 副市長 | 協助市長推動自治市業務 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助市長推動市政運作</li> <li>2.協助市長接待重要來賓</li> </ol>   |
| 環保局 | 負責資源回收工作的進行 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助各班環保股長督導各班資源回收</li> <li>2.督導環保隊負責至各班回收資源垃圾</li> <li>3.到各班檢查資源回收執行狀況</li> <li>4.協助全校資源回收工作的管理和宣導</li> </ol>  |
| 警察局 | 負責全校秩序維護的工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.成立警察大隊並協助督導糾察隊維持課間及午休秩序</li> <li>2.由警察局評分人員協助做集會、午休的秩序評分</li> <li>3.由路隊長協助導護老師做放學的路口交通引導</li> </ol>   |
| 文化局 | 負責校內藝文活動的進行 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.負責協助督導文化服務隊整理年級閱讀區。</li> <li>2.負責學校藝文比賽的各項工作，如發放材料、收件、公佈等</li> <li>3.協助文藝展的佈置與宣傳工作</li> <li>4.協助通知節日壁報製作的班級</li> <li>5.協助節日壁報的資料蒐集與製作</li> <li>6.協助節日壁報的張貼</li> </ol> |
| 衛生局 | 協助推動體育及衛生教育 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助體育發展中心推動各項體育活動及比賽</li> <li>2.協助健康中心發放各項衛教文宣及通知</li> <li>3.帶領學生進行健康操、護眼操及漱口活動</li> <li>4.協助督導衛生隊執行公共區域打掃工作</li> <li>5.負責反應全校廁所及公共區域的清潔狀況</li> </ol>                  |