

臺北市私立復興實驗高級中學

團膳常見問題問與答

107 年 11 月 28 日修訂

壹、教室午餐

一、何時辦理午餐訂餐作業？

- (一)每期訂餐期程開始前(或供餐首日上午)，由總務處印發“訂餐人數調查通知單”至各班，經導師統計簽名後，依指定時限送交總務處彙整。
- (二)各班進行訂餐調查統計時，若個別學生因故未在現場，未能確認當事人是否訂餐，一律記為不訂餐，避免送餐後當事學生表示其個人並未訂餐，衍生該筆餐費責任歸屬的困擾。

二、可以辦理中途訂餐或停餐之異動登記嗎？

- (一)任何訂餐人員，於個別訂餐期程期間，皆具有辦理一次改餐機會；每期首日未訂餐人員，於該期程期間可以補辦一次訂餐登記；補訂餐後，於該期程期間不可以辦理停餐登記。凡於各期程已辦理一次停餐登記之人員，於該期程結束前不再受理復餐登記，須待下一個訂餐期程方可再辦理訂餐登記。

三、如何辦理中途訂餐或停餐之異動登記？

- (一)需辦理中途訂餐或停餐人員，得由本人、家長或導師，於每日 17 時 30 分前至總務處團膳業務承辦人處，填寫“團膳訂餐異動登記表”並簽名。逾 17 時 30 分辦理登記，視同翌日登記。
- (二)總務處不受理任何人之電話或口頭辦理異動申請。

四、午餐中途訂餐或停餐之異動登記，生效日期為何？

- (一)異動登記的生效原則：星期三前登記，則隔週一生效，若超過星期三，則為隔兩週一起生效。

五、個人於訂餐期程期間，因私人因素(例：因病、因事)可以辦理中途短期之訂餐或停餐退費嗎？

- (一)訂餐期程期間，不受理個人中途短期之訂餐或停餐申請，同理亦不可申請退費。

六、可以登記吃素食嗎？

- (一)總務處印發“訂餐人數調查通知單”至各班進行調查時，素食人員請註記於該調查通知單之“特殊情況”欄，例：3 號素食。各訂餐期程中途，亦可至總務處辦理素食、葷食異動登記。

七、有特殊食物過敏體質人員可以辦理訂餐登記嗎？

- (一)有特殊食物過敏體質人員可於“訂餐人數調查通知單”之“特殊情況”欄，註記個人需避免攝食之食物，例：3 號堅果、牛奶、蛋過敏。

八、停餐後可以恢復訂餐嗎？

- (一)凡於各期程已辦理一次停餐登記之人員，於該期程結束前不再受理復餐登記，須待下一個訂餐期程方可辦理訂餐登記。

九、繳費單如何取得？繳費單遺失如何補發？

- (一)完成訂餐人員，由總務處統一印製繳費單發送各班轉交個別學生。
- (二)繳費單遺失人員，可於上班日至總務處出納組申請補發。

十、如何繳費？

- (一)請持繳費單至國內超商門市(7-11、全家)代收費用，但需另付6元手續費。
- (二)請持繳費單至【國泰世華銀行】臨櫃繳交或利用自動化設備轉帳(輸入銀行代號「013」(國泰世華銀行))再輸入繳款帳號及繳款金額。
- (三)請詳閱繳費單第二聯“注意事項欄”。

十一、辦理剩餘餐費退費申請需檢附那些單據？

- (一)填寫退費申請單(請至總務處索取或至總務處網頁-表單下載-團膳-餐費退費申請單，自行下載)，應書明指定退費匯款帳號(若非屬國泰世華銀行帳號，需扣繳30元匯費)，並由家長及導師簽名。
- (二)檢附該期餐費繳費單收據第三聯(學生收據聯)；第三聯遺失者，須自行至國泰世華銀行網頁補列印繳費證明(相關辦法請至總務處網頁-表單下載-團膳-繳費情形查詢、繳費收據收繳、繳費證明補列印作業說明，自行下載點閱)。
- (三)未檢附前述(一)、(二)項單據者，總務處不受理退費申請。

十二、若午餐時班級桶餐的餐食量不足，何處設有補給站可作即時補充？

- (一)慎思樓2樓二期雲彩梯出入口旁之情境教室前。
- (二)慎思樓3樓5、6號梯廳旁之走廊。
- (三)慎思樓4樓中學學務處前。

十三、班級訂餐人數與團膳廠商送餐份量(人數)是否相符?若不符該如何處理?

- (一)團膳廠商於各班之送餐箱外側，以標籤紙標示當日之送餐人數，請各班派員掌握班上的訂餐人數，並每日核對餐盒上標示的送餐數量與班級訂餐人數是否相符，若有不符，當日務請通知總務處團膳承辦人，以利後續之查核、修正作業，避免衍生後續餐費責任歸屬之困擾。

貳、B1 餐廳午餐

十四、班級至 B1 餐廳午餐如何訂餐？

- (一)班級依學務(訓導)處排訂之日期輪排至 B1 餐廳午餐，小學部得於用餐日前一週之週三中午 12 時前至本校網頁-E 化校園-教師平台-午餐網路點餐系統，進行訂餐作業。若有特殊因素無法及時完成訂餐作業之班級，請逕洽 B1 餐廳辦公室。
- (二)中學部以上為美食街模式，不須先訂餐，直接至餐廳現場選餐用餐即可。

十五、班級未完成“午餐網路點餐系統”訂餐，至 B1 餐廳午餐如何取餐？

- (一)逾時未完成訂餐作業之班級，視同放棄當週之訂餐機會，即由團膳廠商逕依經驗值估算各班之供餐需求量，未訂餐班級，用餐當日臨櫃隨機取餐，各餐食品項售完為止。

十六、B1 餐廳午餐的供餐種類有幾種？

- (一)原則上有中式餐、異國餐、麵食餐等三類三項餐食，惟逢部分時段或特殊因素，排訂至 B1 餐廳午餐的班級較少，餐廳會將供餐種類與品項彈性調整為二類二項。

十七、B1 餐廳午餐有提供素食嗎？

(一)午餐常態性供應中式素食。

(二)週六午餐僅針對九年級、十二年級，到校上課且先期訂餐之長期茹素人員，代購校外素食。

十八、B1 餐廳週六午餐如何訂餐？

(一)本校 B1 餐廳平時週六(遇調整放假週六補課除外)僅於每學年下學期有九年級、十二年級上課人員常態性在校用餐。

(二)十二年級採以教室桶餐方式供餐，同平日之午餐，下學期分為兩期，由總務處於每期用餐前以書面調查單發送各班，進行調查統計；供餐作業同平日之午餐。

(三)九年級至 B1 餐廳午餐，以套餐方式供餐(中式、異國、麵食)，比照平日下餐廳午餐之用餐方式。

(四)其餘非常態性於週六有用餐需求之人員，最遲須於用餐前一週星期三前洽總務處辦公室辦理訂餐繳費事宜。若未事前完成訂餐作業，亦可當日臨櫃隨機購餐，惟因 B1 餐廳除當日已訂餐量外，超額備餐量有限，恐有向隅之虞。

參、教室晚餐

十九、班級可以晚餐集體於教室用餐？

(一)班級若因班務因素，晚餐需留校集體在教室用餐，得於用餐前一週星期三中午 12 時前至總務處團膳承辦人處協調，得以桶餐或盒餐之方式供餐，供餐內容得經協議。

(二)若為表訂夜自習班級，請於用餐前一週之星期三中午 12 時前，向總務處團膳承辦人協調，得以桶餐或盒餐之方式供餐，供餐內容得經協議。

肆、B1 餐廳晚餐

二十、中學教務處表訂夜自習班級如何辦理晚餐作業？

(一)下餐廳用餐模式與午餐同，為美食街模式現場選餐取餐。

二十一、B1 餐廳晚餐有供應素食嗎？

(一)B1 餐廳晚餐之素食供應屬代購校外素食之性質，服務對象僅限長期茹素且當晚因上課(或公務)有用餐需求者，不受理個人臨時素食訂餐。

(二)因前項因素，需用餐之學生，最遲須於用餐前一日至 B1 餐廳辦公室向餐廳人員登記付費(以本校福利社餐券或儲值卡刷卡付費)每人餐費比照晚餐訂餐人員為 85 元。

二十二、B1 餐廳晚餐的供餐種類有幾種？

(一)原則上有中式餐、異國餐、麵食餐等三類餐食，主菜可任選，惟因每晚留校夜自習之班級不同，B1 餐廳會依每晚訂餐人數之多寡，彈性調整供餐**種類與品項**。

伍、其他

二十三、餐食內發現異物如何處理？

(一)教室用餐：餐食內發現異物→將發現異物之餐食擱置保存不動→當下立即通知導師並轉知總務處(若情況許可，導師請先自行針對出現異物之餐食拍照)→總務處立

即派員至教室針對出現異物之餐食拍照→拍照後立即會知廠商→釐清原委→總務處依契約內容建議懲處→提交餐委會議審核議決(寒暑假期間直接簽陳校長)→核可後執行扣罰。

(二)B1 餐廳用餐：餐食內發現異物→當下通知導師→立即通知廠商櫃台人員→導師會同廠商人員針對出現異物之餐食拍照→廠商人員會知總務處→釐清原委→總務處依契約內容建議懲處→提交餐委會議審核議決(寒暑假期間直接簽陳校長)→核可後執行扣罰。

二十四、B1 餐廳購買之餐食是否可以要求打包外帶？

(一)本校依“臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點”規定，已訂定“台北市私立復興實驗高級中學團膳供餐餐具使用要點”，依此要點，本校 B1 餐廳於師生購買餐食時，禁止提供一次性餐具。另依 105 年 11 月 25 日北市教體字第 10542293500 號函通知，使用塑膠製品盛裝熱食，有食品安全疑慮，為維護師生健康，午餐不得使用塑膠袋盛裝熱食。

(二)學生：於 B1 餐廳購買餐食，不得要求打包外帶，一律須於 B1 餐廳用餐完畢並歸還餐具後始得離開。

(三)教職人員：於 B1 餐廳購買餐食，得登記借用餐具，以餐廳之不鏽鋼餐具盛裝外帶，並於餐後歸還所借餐具。擬外帶用餐人員，儘量自備可重複使用餐具盛裝餐食。

二十五、班級是否可以集體辦理停餐申請？

(一)訂餐期程期間，個別班級若因班務活動因素，得於特定供餐日申請全班訂餐人員集體辦理停餐，並予以退還當餐餐費。

(二)班級擬集體停餐者，須至總務處團膳承辦人處索取“班級團膳停餐申請表”，並經學務(訓導)處核章後，於停餐日前一週星期三中午 12 時前送交總務處團膳承辦人簽收。逾期不予受理。

二十六、訂餐期間，若因疫情或颱風等特殊因素，班級集體停課，當日餐費是否退費？

(一)凡經學校正式公告之停課，總務處均會辦理停課班級之餐費退費作業。

二十七、於本校福利社購買之餐券，有沒有使用期限？遺失可以補發嗎？

(一)本校福利社販售之餐券，限於本校 B1 餐廳使用，沒有使用期限。

(二)本校福利社販售之餐券，為無記名餐券，餐廳櫃檯於收費時，認券不認人，因此餐券遺失概不補發。

(三)餐券若因汙損，至面額字跡或販售人員戳印無法辨識者，屬無效餐券。

二十八、那些人可以至 B1 餐廳用餐？

(一)學生午餐：於表訂上課期間需依訓導(學務)處之排訂，以班級輪排之方式至 B1 餐廳午餐。凡未於輪排表排訂日期之班級或個人，不得至 B1 餐廳午餐。

(二)學生晚餐：均可前往消費用餐。

(三)教職人員：凡於 B1 餐廳供餐期間，均可至 B1 餐廳消費用餐。

(四)家長、來賓、洽公人員：凡依本校門禁規定辦理入校手續之人，於 B1 餐廳供餐期間，均可至 B1 餐廳消費用餐。

(五)凡未於用餐前完成訂餐之人員，一律視現場供餐狀況，隨機點餐，售完為止。

二十九、B1 餐廳之供餐時間為何？

- (一)平日午餐：11 時 45 分至 13 時。
- (二)周六午餐：11 時 45 分至 12 時 45 分，於每學年度下學期實施。若該週六屬於補上班日之供餐時間同平日午餐。
- (三)晚餐：17 時 15 分至 18 時 10 分。

三十、B1 餐廳各項套餐餐食之售價為何？

- (一)午餐：均為 85 元。
- (二)晚餐：均為 85 元。
- (三)校內各項套餐均內含一道有機青菜。

三十一、B1 餐廳用餐如何付費？

- (一)得以福利社或售票機販售之餐券、本校之儲值卡、本校之公務餐券、公務卡等方式付費。
- (二)本校 B1 餐廳午、晚餐之各項消費，均不以現金交易。

三十二、本校團膳所稱之餐券、護貝餐卡、儲值卡等分別為何？

- (一)餐券：向福利社購買，上面印有金額。
- (二)護貝餐卡(小學午餐)：為已護貝可重複使用之餐卡，印有“中式”、“麵食”、“異國料理”字樣，專供小學已訂餐班級，午餐至 B1 餐廳用餐時，憑餐卡付費領餐。
- (三)公務餐券：行政單位因校內活動需求，以“公務餐券申請單”簽奉校長核可後，至福利社換領之公務餐券。憑公務餐券一張，不分午、晚餐，可換領 B1 餐廳的中式餐或異國餐或麵食餐一份。
- (四)公務卡：經學務(訓導)處排訂至 B1 餐廳用午餐之班級導師，或經中學教務處排訂夜自習須至 B1 餐廳用晚餐之班級導師，或學務(訓導)處當餐排訂至 B1 餐廳引導維護秩序之行政人員，均得至 B1 福利社領取公務卡，憑卡可換領 B1 餐廳的中式餐或異國餐或麵食餐一份。班級因故(例：校外教學或因疫情因素停課)當餐未至 B1 餐廳用餐之導師，非屬當餐公務卡的供餐對象。
- (五)儲值卡：學生的學生證或教職員的識別證，均具儲值功能，通稱儲值卡，至 B1 餐廳用餐時，依餐費不同，可持卡刷卡消費，依價扣款。教職人員，另依本校 B1 餐廳教職員工消費優惠要點之規定，於刷卡時，由電腦帳務系統自動進行優惠識別扣款。