

教室設施檢核表

_____年____班

檢核項目			狀況認定		待修、更換項目	完成日期	費用	簽認
			完好	待修				
1	水	飲水機				月 日		請特別注意物品結構堅固、表面有無塗鴉
		陽台				月 日		
2	電	插座				月 日		
		開關				月 日		
		冷氣				月 日		
		電扇				月 日		
		灯				月 日		
3	資訊、影音	網絡				月 日		
		電腦				月 日		
		單槍				月 日		
		螢幕				月 日		
		擴音系統				月 日		
		錄放影機				月 日		
4	課桌椅					月 日		
5	講桌					月 日		
6	導師桌椅					月 日		
7	黑板					月 日		
8	板擦機					月 日		
9	門					月 日		
10	窗					月 日		
11	置物櫃					月 日		
12	牆面油漆					月 日		

*檢核流程：本檢核表由導師保管，並請先全部檢查、紀錄，等水電技工、設備組及總務處相關負責人到各班教室檢核、簽認，導師最後簽認並交回總務處彙整。

*各項設備檢核必須於六月二十七日下班前完成。

*需換、修項目依據損壞賠償原則辦理，畢業班級於學生離校前完成檢核與損壞賠償。

*1~2 項由營繕組檢核簽認，2~3 項由教務處設備組檢核簽認、4~12 由總務處檢核簽認。

*每一樣設施檢核時請務必確實測試，有破損或需維修的，必須詳加紀錄。

導師簽名：_____