

臺北市私立復興實驗高級中學九十七學年度第一學期

圖書資訊中心期末檢討表

98.01

資訊組

項目	工作內容	執行情形	檢討																																																																													
	充實 MOD 隨選視訊系統	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="11">數位學習中心 使用統計 97/8/4~98/1/9 (共23週)</th> </tr> <tr> <th>統計</th> <th>剪輯 影音</th> <th>轉檔 對拷</th> <th>教材 製作</th> <th>棚內 錄音</th> <th>遠距 教學</th> <th>示範 教學</th> <th>外賓 參訪</th> <th>教師 研習</th> <th>大圖 輸出</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>幼稚園</td> <td>2</td> <td>14</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>小學</td> <td>113</td> <td>112</td> <td>16</td> <td>27</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>34</td> <td>306</td> </tr> <tr> <td>中學</td> <td>49</td> <td>108</td> <td>1</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>44</td> <td>237</td> </tr> <tr> <td>全校</td> <td>7</td> <td>122</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>47</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>171</td> <td>356</td> <td>20</td> <td>57</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>17</td> <td>4</td> <td>127</td> <td>754</td> </tr> </tbody> </table>	數位學習中心 使用統計 97/8/4~98/1/9 (共23週)											統計	剪輯 影音	轉檔 對拷	教材 製作	棚內 錄音	遠距 教學	示範 教學	外賓 參訪	教師 研習	大圖 輸出	總計	幼稚園	2	14	1	1	0	0	1	0	3	22	小學	113	112	16	27	0	0	4	0	34	306	中學	49	108	1	28	1	1	4	1	44	237	全校	7	122	2	1	0	0	8	3	47	190	總計	171	356	20	57	1	1	17	4	127	754	
數位學習中心 使用統計 97/8/4~98/1/9 (共23週)																																																																																
統計	剪輯 影音	轉檔 對拷	教材 製作	棚內 錄音	遠距 教學	示範 教學	外賓 參訪	教師 研習	大圖 輸出	總計																																																																						
幼稚園	2	14	1	1	0	0	1	0	3	22																																																																						
小學	113	112	16	27	0	0	4	0	34	306																																																																						
中學	49	108	1	28	1	1	4	1	44	237																																																																						
全校	7	122	2	1	0	0	8	3	47	190																																																																						
總計	171	356	20	57	1	1	17	4	127	754																																																																						
系統	Eclass 系統建置(結合高中選修課程)	舉辦 1 場研習，但只有 2 門高中選修課程使用	宣導不足，再改進																																																																													
	加強行政資源庫的管理	建置資料交換主機，方便各處室分享資料	資料保密安全性不夠，下學期改進，並增加照片分享主機。																																																																													
	主機維護及校務行政系統維護與備份	更換小學郵件主機 主機備份次數：高中 43；國中：16；小學 12；圖書：8 次																																																																														
	加強知識小組管理運作	修訂小組管理辦法 全校網頁更新次數 265 次(7/1-12/31)	規劃知識管理系統平台																																																																													
	全校微軟軟體合法授權	已購買全校授權版權																																																																														
	資訊安全管理	1. 更換電腦病毒軟體，防毒功能較佳 2. 網路行為控管系統測試	網路行為控管系統測試，系統穩定性不足，再詢其他系統																																																																													
教學	班班有網頁	小學導入使用班級部落格，成效良好，所有班級皆有建置。	檢討國中自製班級網頁的效能。																																																																													
	教師研習	共舉辦 9 場研習，參加人次 153 人																																																																														
	宣導數位中心設備的使用	舉辦 2 場研習																																																																														

項目	工作內容	執行情形	檢討																																																																																																																																																																																																			
維修	建置全校資訊設備及維修資料庫	<p>1. 全校設備更新記錄。</p> <p>資訊設備全校合計(有編列財產+報廢仍在使用的)</p> <table border="1" data-bbox="544 369 1219 710"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 369 655 405">單位</th> <th colspan="7" data-bbox="660 369 1219 405">設備</th> </tr> <tr> <th data-bbox="544 412 655 544">全校合計</th> <th data-bbox="660 412 735 544">機房主機</th> <th data-bbox="740 412 815 544">桌上型</th> <th data-bbox="820 412 895 544">筆記型</th> <th data-bbox="900 412 975 544">雷印</th> <th data-bbox="979 412 1054 544">彩雷印</th> <th data-bbox="1059 412 1134 544">噴墨印</th> <th data-bbox="1139 412 1219 544">掃描器</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 551 655 586">中學部</td> <td data-bbox="660 551 735 586"></td> <td data-bbox="740 551 815 586">140</td> <td data-bbox="820 551 895 586">34</td> <td data-bbox="900 551 975 586">10</td> <td data-bbox="979 551 1054 586">3</td> <td data-bbox="1059 551 1134 586">9</td> <td data-bbox="1139 551 1219 586">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 593 655 629">小學部</td> <td data-bbox="660 593 735 629"></td> <td data-bbox="740 593 815 629">109</td> <td data-bbox="820 593 895 629">26</td> <td data-bbox="900 593 975 629">5</td> <td data-bbox="979 593 1054 629">4</td> <td data-bbox="1059 593 1134 629">1</td> <td data-bbox="1139 593 1219 629">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 636 655 672">跨處室</td> <td data-bbox="660 636 735 672">21</td> <td data-bbox="740 636 815 672">32</td> <td data-bbox="820 636 895 672">19</td> <td data-bbox="900 636 975 672">4</td> <td data-bbox="979 636 1054 672">3</td> <td data-bbox="1059 636 1134 672">6</td> <td data-bbox="1139 636 1219 672">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 678 655 710">合計</td> <td data-bbox="660 678 735 710">21</td> <td data-bbox="740 678 815 710">281</td> <td data-bbox="820 678 895 710">79</td> <td data-bbox="900 678 975 710">19</td> <td data-bbox="979 678 1054 710">10</td> <td data-bbox="1059 678 1134 710">16</td> <td data-bbox="1139 678 1219 710">42</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 維修記錄</p> <p>(1) 資訊設備維修金額統計： 小學教室\$2398；中學教室\$0 小學部行政\$3930； 中學部行政\$0；跨處室行政\$510； 中學資訊教室\$8130；小學資訊教室\$0</p> <p>(2) 更換電腦料件(堪用備品)： 小學教室 5 件；中學教室 3 件；小學部行政 2 件；中學部行政 3 件</p> <p>(3) 維修項目排序： 作業系統、應用程式問題及掃毒等(39%) 主機硬體問題(29.3%)；週邊設備(26.1%) 網路(4.7%)；其他(1%)</p> <p>(4) 次數統計表：總計 378 次</p> <table border="1" data-bbox="619 1184 1142 1933"> <caption>復興實驗高級中學資訊中心資訊維修統計表</caption> <thead> <tr> <th></th> <th>小學</th> <th>中學</th> <th>行政</th> <th>電教</th> <th>合計</th> <th>支援</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第 1 週</td><td>7</td><td>4</td><td>23</td><td>3</td><td>37</td><td>7</td></tr> <tr><td>第 2 週</td><td>9</td><td>1</td><td>12</td><td>3</td><td>25</td><td>4</td></tr> <tr><td>第 3 週</td><td>5</td><td>1</td><td>8</td><td>3</td><td>17</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 4 週</td><td>3</td><td>1</td><td>8</td><td>3</td><td>15</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 5 週</td><td>4</td><td>1</td><td>11</td><td>2</td><td>18</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 6 週</td><td>6</td><td>1</td><td>10</td><td>4</td><td>21</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 7 週</td><td>3</td><td>3</td><td>13</td><td>3</td><td>22</td><td>1</td></tr> <tr><td>第 8 週</td><td>2</td><td>0</td><td>15</td><td>8</td><td>25</td><td>1</td></tr> <tr><td>第 9 週</td><td>3</td><td>0</td><td>12</td><td>1</td><td>16</td><td>4</td></tr> <tr><td>第 10 週</td><td>3</td><td>5</td><td>9</td><td>2</td><td>19</td><td>3</td></tr> <tr><td>第 11 週</td><td>9</td><td>0</td><td>13</td><td>4</td><td>26</td><td>5</td></tr> <tr><td>第 12 週</td><td>6</td><td>4</td><td>12</td><td>0</td><td>22</td><td>1</td></tr> <tr><td>第 13 週</td><td>3</td><td>3</td><td>8</td><td>3</td><td>17</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 14 週</td><td>4</td><td>5</td><td>8</td><td>2</td><td>19</td><td>4</td></tr> <tr><td>第 15 週</td><td>2</td><td>4</td><td>13</td><td>2</td><td>21</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 16 週</td><td>1</td><td>1</td><td>6</td><td>4</td><td>12</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 17 週</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td><td>2</td><td>16</td><td>5</td></tr> <tr><td>第 18 週</td><td>1</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>第 19 週</td><td>2</td><td>2</td><td>15</td><td>4</td><td>23</td><td>1</td></tr> <tr><td>小計</td><td>76</td><td>39</td><td>210</td><td>53</td><td>378</td><td>52</td></tr> </tbody> </table>	單位	設備							全校合計	機房主機	桌上型	筆記型	雷印	彩雷印	噴墨印	掃描器	中學部		140	34	10	3	9	18	小學部		109	26	5	4	1	21	跨處室	21	32	19	4	3	6	3	合計	21	281	79	19	10	16	42		小學	中學	行政	電教	合計	支援	第 1 週	7	4	23	3	37	7	第 2 週	9	1	12	3	25	4	第 3 週	5	1	8	3	17	2	第 4 週	3	1	8	3	15	2	第 5 週	4	1	11	2	18	2	第 6 週	6	1	10	4	21	2	第 7 週	3	3	13	3	22	1	第 8 週	2	0	15	8	25	1	第 9 週	3	0	12	1	16	4	第 10 週	3	5	9	2	19	3	第 11 週	9	0	13	4	26	5	第 12 週	6	4	12	0	22	1	第 13 週	3	3	8	3	17	2	第 14 週	4	5	8	2	19	4	第 15 週	2	4	13	2	21	2	第 16 週	1	1	6	4	12	2	第 17 週	3	2	9	2	16	5	第 18 週	1	1	5	0	7	2	第 19 週	2	2	15	4	23	1	小計	76	39	210	53	378	52	
		單位	設備																																																																																																																																																																																																			
		全校合計	機房主機	桌上型	筆記型	雷印	彩雷印	噴墨印	掃描器																																																																																																																																																																																													
		中學部		140	34	10	3	9	18																																																																																																																																																																																													
		小學部		109	26	5	4	1	21																																																																																																																																																																																													
		跨處室	21	32	19	4	3	6	3																																																																																																																																																																																													
		合計	21	281	79	19	10	16	42																																																																																																																																																																																													
			小學	中學	行政	電教	合計	支援																																																																																																																																																																																														
		第 1 週	7	4	23	3	37	7																																																																																																																																																																																														
		第 2 週	9	1	12	3	25	4																																																																																																																																																																																														
第 3 週	5	1	8	3	17	2																																																																																																																																																																																																
第 4 週	3	1	8	3	15	2																																																																																																																																																																																																
第 5 週	4	1	11	2	18	2																																																																																																																																																																																																
第 6 週	6	1	10	4	21	2																																																																																																																																																																																																
第 7 週	3	3	13	3	22	1																																																																																																																																																																																																
第 8 週	2	0	15	8	25	1																																																																																																																																																																																																
第 9 週	3	0	12	1	16	4																																																																																																																																																																																																
第 10 週	3	5	9	2	19	3																																																																																																																																																																																																
第 11 週	9	0	13	4	26	5																																																																																																																																																																																																
第 12 週	6	4	12	0	22	1																																																																																																																																																																																																
第 13 週	3	3	8	3	17	2																																																																																																																																																																																																
第 14 週	4	5	8	2	19	4																																																																																																																																																																																																
第 15 週	2	4	13	2	21	2																																																																																																																																																																																																
第 16 週	1	1	6	4	12	2																																																																																																																																																																																																
第 17 週	3	2	9	2	16	5																																																																																																																																																																																																
第 18 週	1	1	5	0	7	2																																																																																																																																																																																																
第 19 週	2	2	15	4	23	1																																																																																																																																																																																																
小計	76	39	210	53	378	52																																																																																																																																																																																																

項目	工作內容	執行情形	檢討																																																																						
資訊義工訓練	工作內容： 1. 簡易設備維修及軟體安裝、協助安裝設備。 2. 專欄製作。 3. 電腦教室維護、打掃 4. 管理及登記午休電腦教室使用。	學生資訊中心服務記錄時數表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>班級</th> <th>姓名</th> <th>時數</th> <th>班級</th> <th>姓名</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>維修組</td> <td>七仁</td> <td>郭書仲</td> <td>12</td> <td>七慧</td> <td>黃秉偉</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>維修組</td> <td>七仁</td> <td>蘇長慶</td> <td>11</td> <td>七慧</td> <td>劉政翰</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>維修組</td> <td>七勇</td> <td>蔡孟格</td> <td>14</td> <td>八智</td> <td>曹志軒</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>維修組</td> <td>七慧</td> <td>王靖元</td> <td>12</td> <td>八智</td> <td>陳菩生</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>維修組</td> <td>七慧</td> <td>許家銓</td> <td>13</td> <td>八智</td> <td>蔡承訓</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>維修組</td> <td>七慧</td> <td>陳怡廷</td> <td>12</td> <td>十望</td> <td>曹博舜</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>文書組</td> <td>七望</td> <td>曹希文</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>文書組</td> <td>七望</td> <td>陳映羽</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>文書組</td> <td>七望</td> <td>萬良貞</td> <td>22</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	組別	班級	姓名	時數	班級	姓名	時數	維修組	七仁	郭書仲	12	七慧	黃秉偉	13	維修組	七仁	蘇長慶	11	七慧	劉政翰	12	維修組	七勇	蔡孟格	14	八智	曹志軒	11	維修組	七慧	王靖元	12	八智	陳菩生	10	維修組	七慧	許家銓	13	八智	蔡承訓	12	維修組	七慧	陳怡廷	12	十望	曹博舜	11	文書組	七望	曹希文	24				文書組	七望	陳映羽	20				文書組	七望	萬良貞	22				依據志工服務實施給予申請獎勵
組別	班級	姓名	時數	班級	姓名	時數																																																																			
維修組	七仁	郭書仲	12	七慧	黃秉偉	13																																																																			
維修組	七仁	蘇長慶	11	七慧	劉政翰	12																																																																			
維修組	七勇	蔡孟格	14	八智	曹志軒	11																																																																			
維修組	七慧	王靖元	12	八智	陳菩生	10																																																																			
維修組	七慧	許家銓	13	八智	蔡承訓	12																																																																			
維修組	七慧	陳怡廷	12	十望	曹博舜	11																																																																			
文書組	七望	曹希文	24																																																																						
文書組	七望	陳映羽	20																																																																						
文書組	七望	萬良貞	22																																																																						

圖書組

項目	工作內容	執行情形	檢討
充實圖書館館藏	* 依行政院新聞局推薦優良書單及滿天星計畫推薦書單購買書籍。 * 部分為家長捐贈	* 本學期新書 524 冊。 * 一、二年級巡迴圖書全部更新。 * 家長捐贈書籍共計 120 冊。	
辦理有獎徵答	* 分一、二、三年級及四、五、六年級二組，每月由圖書館依某個主題出題，由學生自行找答案，答對者可參加抽獎	* 本學期共舉辦二次。 * 因處理新購一、二年級巡迴圖書及編目工作，十月份暫停舉辦。	
推廣閱讀	* 鼓勵學生借書：公佈欄新書介紹、以電子郵件將新進書籍介紹給老師。	本學期借閱人數 3120 人次，總借閱量 7484 冊，平均每日借書量：82.24 冊 (7/1~12/31)。	逾期還書人數增加，需擬定新的借、還書規定及加強宣導
中文、英語說故事時間	* 圖書館協助工作	* 中文說故事時間共計 7 次。 * 英語說故事時間共計 25 次。	
班級使用圖書館頻率	* 圖書館協助工作	* 共計 89 次。	
教科書保存及學生購買工作	* 圖書館協助工作	* 金額共計 1950 元。	