

臺北市私立復興實驗高級中學(小學部)九十六學年度第二學期

教務處期末檢討報告

組別	工作重點	計畫內容	執行情形	檢討與建議
設備組	多媒體教學設備	<ul style="list-style-type: none"> *三期校舍全部完成，小學部 36 班、雙語部 2 班、專科教室 5 間(資訊、美術、音樂各 1 間，自然實驗室 2 間均設多媒體設備)。 *資訊股長培訓。 *增加一、二年級資訊小幫手協助資訊本管理。 	<ul style="list-style-type: none"> *各班投影機機型： <ul style="list-style-type: none"> * 92.07. 中學購入 HITACHI (XGA CPX430) 14 班 * 95 年小學私校補助款購入 SANYO (PLC-XU47) 7 班 * 97.01. 中學購入 三菱 XL650 12 班 * 97.03. 中學購入 HITACHI(X600) 8 班 * SHARP 1 班(家長提供) *加強資訊股長培訓，挑選負責的學生較理想。 *三年級的小朋友即擔任資訊股長確實有些壓力，任課老師在使用多媒體教學時，多能考慮學生的年齡與資訊學習的階段。 *一、二年級資訊小幫手認真學習，每週多能協助完成。 	<ul style="list-style-type: none"> *全校多媒體與資訊設備均在擴增中，若有專人管理與維護，將有利於設備充分運用，教學效果增強。 *一、二期協助移機廠商(萊成)維修速度遲緩，未能順利達到預期修繕；三期協助廠商(賢永)能依時迅速完成。 *二年級 6 班、五年級 4 班、自然教室 2 班是全新設備，其餘各班教室均使用多時，燈泡已近老化。 *督促管理班級環境衛生，零食、垃圾等能整理，避免蟑螂、老鼠污染機櫃，咬壞線路。
	分發教師與學生用教科書	<ul style="list-style-type: none"> *依教科書遴選委員會決議選用本學期各領域教科書(翰林、牛頓、南一)。 *於開學前即依班級人數分送至各班教室。 	<ul style="list-style-type: none"> *於訂書單上已詳加註明依班級人數打包。 *仍由廠商依指定時間協助分送至各教室。 	<ul style="list-style-type: none"> *96 學年度的教科書為減少資源的浪費，教育部已經規定：樣書與正式書一定要一樣的。
	補充教材的整理	<ul style="list-style-type: none"> *已將 92 學年度以前所編的教材依年度裝訂印製。 *自 93 學年度起均以 A4 規格編排。 	<ul style="list-style-type: none"> *各項補充教材均能於開學前完成稿件，即可進行估價、印製等工作。 	<ul style="list-style-type: none"> *提醒老師們引用各項資料一定註明出處。 *注意字體大小。 *勿使用簡體字。 *注意版面一致性與清晰度。
	科展	辦理校內科展	<ul style="list-style-type: none"> *每週陸續進行小組個別輔導，共 14 組。 *3/11(二)下午辦理中小學校內科展。 	<ul style="list-style-type: none"> *利用課餘、星期假日進行小組個別輔導。 *3/11(二)參展 12 組、選出 4 件作品(物理、生物、數學、應科)送書面審查，入選 3 件正式進入北市科展。

組別	工作重點	計畫內容	執行情形	檢討與建議
	參加 北市科展	*經校內科展評審委員選出3件代表作品，參加北市第41屆中小學科展 *積極輔導參展。	*3件作品分別獲得優等(應科)、佳作(數學、物理)。 *並獲國小組團體優勝。 *參與指導的老師多用週休或放學後的時間進行指導，且感人力不足。	*可考慮鼓勵老師多參與指導的獎勵辦法。
	各項教學設備、 專科教室管理	訂定資訊、美術、音樂、自然實驗室使用管理法	*均訂有使用辦法，並能確實執行。	*感謝六年級義工學生協助打灑與環境維護。